

新歓イベント「萌葱 2026」参加要項

公開：2026 年 2 月 2 日(月)

横浜市立大学学生自治会中央委員会 執行部 新歓事業部 企画課

目次

1	新歓イベント「萌葱 2026」とは	5
2	萌葱 2026 企画概要	6
2.1	基本情報	
2.2	萌葱 2026 当日のタイムスケジュール	
3	萌葱 2026 への参加方法	8
3.1	HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件	
3.2	参加手続	9
4	萌葱 2026 への参加に必要な提出物	11
4.1	共通企画書	
4.2	参加申請及び企画書提出フォーム	
5	HANAMICHI について	13
5.1	HANAMICHI とは	
5.2	目的	
5.3	企画概要	
5.4	参加方法	15
5.4.1	参加要件	
5.4.2	参加手続	
5.4.3	HANAMICHI の個別項目について	
5.5	企画詳細	16
5.5.1	団体区画について	
5.5.2	配布物について	18
5.5.3	看板について	19
5.5.4	備品の持込みについて	21
5.6	当日までのスケジュール（予定）	
5.7	当日について	22
5.7.1	当日のタイムスケジュール（予定）	
5.7.2	受付方法と確認事項	
5.7.3	本部の場所	23
5.7.4	撤収について	
5.7.5	車両通行時について	
5.7.6	拾得物について	
5.7.7	移動困難者への配慮について	
5.7.8	雨天時について	24

5.8	禁止事項	
5.9	決行・中止・中断について	25
5.9.1	決行・中止・中断の判断	
5.9.2	決行・中止・中断の連絡	
5.9.3	企画中止の基準	
5.9.4	企画の再開・延期	26
6	STAGE について	27
6.1	STAGE とは	
6.2	目的	
6.3	企画概要	
6.4	参加方法	28
6.4.1	参加要件	
6.4.2	参加手続	
6.4.3	STAGE の個別項目について	
6.4.4	STAGE の個別提出物について	29
6.5	審査基準	
6.5.1	評価項目	
6.6	企画詳細	30
6.6.1	ステージ上でのパフォーマンスについて	
6.6.2	ダイジェスト動画について	31
6.6.3	アーカイブ動画について	32
6.6.4	リハーサルについて	
6.6.5	ゲネプロについて	34
6.7	当日までのスケジュール（予定）	
6.8	当日について	35
6.8.1	タイムスケジュール（予定）	
6.8.2	拾得物について	36
6.8.3	移動困難者への配慮について	
6.9	禁止事項	
6.10	決行・中止・中断について	37
6.10.1	決行・中止・中断の判断	
6.10.2	決行・中止・中断の連絡	
6.10.3	企画中止の基準	
6.10.4	企画の再開・延期	38
7	ROOM について	39

7.1	ROOM とは	
7.2	目的	
7.3	企画概要	
7.4	参加方法	40
7.4.1	参加要件	
7.4.2	参加手続	
7.4.3	ROOM の個別項目について	
7.5	企画詳細	41
7.5.1	教室の割当て	
7.5.2	廊下での活動について	
7.5.3	プロジェクターについて	
7.5.4	教室の電源（コンセント）の使用について	
7.6	当日までのスケジュール（予定）	42
7.7	当日について	
7.7.1	タイムスケジュール（予定）	
7.7.2	各時間帯における注意点と提出物について	43
7.7.3	片付け・ROOM 参加団体撤収	
7.7.4	拾得物について	45
7.7.5	移動困難者の配慮について	
7.8	禁止事項	46
7.9	決行・中止・中断について	47
7.9.1	決行・中止・中断の判断	
7.9.2	決行・中止・中断の連絡	
7.9.3	企画中止の基準	
7.9.4	企画の再開・延期	48
8	お問い合わせ先	49

※新歓イベント「萌葱 2026」参加要項（以下、「本要項」といいます。）に記載の日時は、すべて日本時間とします。

※本要項で定めている提出物の作成・入力において使用できる主たる言語は、日本語とします。

1 新歓イベント「萌葱 2026」とは

新歓イベント「萌葱 2026」（以下、「萌葱 2026」といいます。）とは、令和 8 年度横浜市立大学入学式（以下、「入学式」といいます。）当日及び翌日のオリエンテーション当日に、在學生が一丸となって令和 8 年度新入生（以下、「新入生」といいます。）を歓迎するとともに、横浜市立大学の公認団体及び横浜市立大学の學生が所属する課外活動団体（以下、「学生団体」といいます。）と、新入生の交流を促進し、新入生が各団体の活動内容を深く理解したうえで、新入生自身が最適な選択をできるように支援するイベントです。

萌葱 2026 は、次の図 1 のように、萌葱 2026 HANAMICHI（以下、「HANAMICHI」といいます。）・萌葱 2026 STAGE（以下、「STAGE」といいます。）・萌葱 2026 ROOM（以下、「ROOM」といいます。）で構成されます。

HANAMICHI では、新入生は多くの団体からビラ等を受け取ることで、さまざまな団体の存在を知ることができます。

STAGE では、新入生は参加団体のパフォーマンスやプレゼンテーションを通して、活動内容等を知ることができます。

ROOM では、新入生は HANAMICHI や STAGE などを通じて興味をもった団体の元を訪れ、各団体の雰囲気や活動内容等について深く知ることができます。

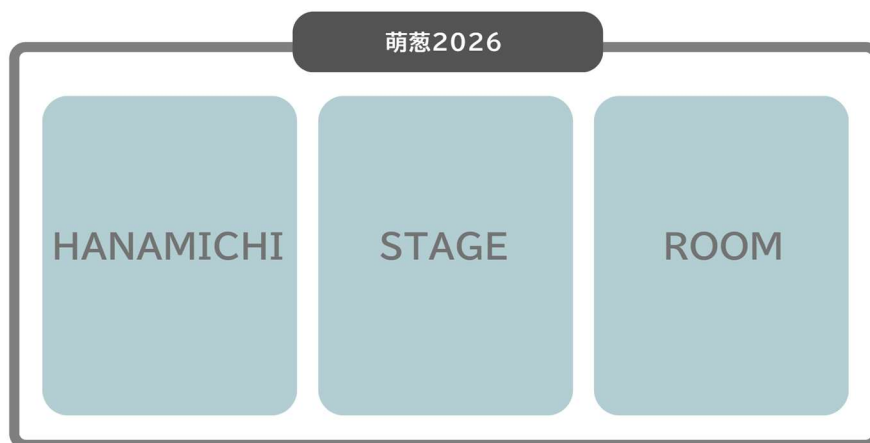


図 1：萌葱 2026 の構成

萌葱 2026 は、横浜市立大学学生自治会中央委員会（以下、「本会」といいます。）執行部新歓事業部企画課が企画・運営します。

2 萌葱 2026 企画概要

萌葱 2026 の企画概要は以下のとおりです。

2.1 基本情報

- ・ 開催日：
2026 年 4 月 6 日(月)・4 月 7 日(火)
- ・ 開催場所：
横浜市立大学金沢八景キャンパス
- ・ 開催概要：
萌葱 2026 は、新入生が今後加入する学生団体を選択する際の一助となることを目的とし、各団体は自身の魅力を新入生に伝えることで、新入生が HANAMICHI・STAGE・ROOM を通じて学生団体について理解を深める機会とする企画です。

2.2 萌葱 2026 当日のタイムスケジュール

萌葱 2026 当日（2026 年 4 月 6 日(月)・4 月 7 日(火)）のタイムスケジュールは、以下のとおりです。

2026 年 4 月 6 日(月) 入学式当日

時間	HANAMICHI	STAGE	ROOM
9:30	参加団体受付		
10:00			
10:30			
11:00	開始・実施		
11:30			
12:00			
12:30			
13:00			
13:30	終了・完全撤収		
14:00			
14:30		参加団体受付	
15:00			

15 : 30		団体発表	
16 : 00			
16 : 30			
17 : 00			

2026 年 4 月 7 日(火) 新入生オリエンテーション当日

時間	HANAMICHI	STAGE	ROOM
13 : 00			参加団体受付・設営
13 : 30			
14 : 00			
14 : 30			
15 : 00			
15 : 30			
16 : 00			
16 : 30			開始・実施
17 : 00			
17 : 30			
18 : 00			
18 : 30			
19 : 00			終了・片付け撤収
19 : 30			
20 : 00			

3 萌葱 2026 への参加方法

3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件

萌葱 2026 に参加するには、以下の要件をすべて満たしたうえで、本会執行部新歓事業部企画課から参加の承認を受ける必要があります。

- ・ 本会執行部新歓事業部監督課が定める、「横浜市立大学新入生歓迎・新規構成員勧誘活動レギュレーション 2026 年度版 (Ver.1.0.0)」(以下、「新歓レギュレーション」といいます。)における「4, 新歓特例許可団体について」に規定されている団体であること

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ 第 1 号新歓特例許可団体：横浜市立大学金沢八景キャンパス所属公認団体・ 第 2 号新歓特例許可団体：横浜市立大学福浦キャンパス所属公認団体・ 第 3 号新歓特例許可団体：本会執行部新歓事業部が指定した団体・ 第 4 号新歓特例許可団体：その他本会執行部新歓事業部に申請し許可された団体 |
|--|

※新歓レギュレーション「4, 新歓特例許可団体」より抜粋

- ・ **新歓レギュレーションを遵守すること**
新歓レギュレーションは、以下の URL からアクセスできます。
URL : <https://ycu-central.info/post/1558/>
- ・ **期限までに以下のすべての提出物を入力及び作成し、提出すること**
 - ◇ 新歓イベント「萌葱 2026」共通企画書（以下、「共通企画書」といいます。）（詳細は、「4.1 共通企画書」を確認してください。）
 - ◇ 新歓イベント「萌葱 2026」参加申請及び企画書提出フォーム（以下、「参加申請及び企画書提出フォーム」といいます。）（詳細は、本要項「4.2 参加申請及び企画書提出フォーム」を確認してください。）
- ・ **本要項に記載の規定・手順等を遵守すること**
- ・ **新入生を歓迎する熱意があること**

※第 3 号新歓特例許可団体及び第 4 号新歓特例許可団体は、STAGE に参加することができません。

※STAGE には別途参加要件があります。詳細は、本要項「6.4.1 参加要件」を確認してください。

3.2 参加手続

萌葱 2026 の各企画に参加を希望する団体は、以下の手順にしたがって参加手続を行ってください。参加手続はステップのとおりに進行します。前のステップが完了しない限り、次のステップに進むことはできません。以下のすべてを完了した団体のみが、萌葱 2026 に参加することができます。

ステップ	詳細	期限
①共通企画書の作成・提出	<ul style="list-style-type: none"> 共通企画書の作成 参加申請及び企画書提出フォームの入力・提出 	2026 年 2 月 2 日(月)～ 2026 年 2 月 28 日(土) ※期限厳守
②共通企画書の承認	<ul style="list-style-type: none"> (該当団体のみ) 共通企画書の修正 (該当団体のみ) 共通企画書の再提出 共通企画書の承認 	2026 年 2 月 2 日(月)～ 2026 年 3 月 11 日(水)
③萌葱 2026 参加団体連絡システムへの参加	萌葱 2026 参加団体連絡システムに参加	2026 年 3 月 5 日(木)～ 2026 年 3 月 12 日(木)
④各企画の団体配置の確認	HANAMICHI 区画・STAGE 会場割当て・ ROOM 教室割当ての確認	2026 年 3 月 8 日(日)～
⑤共通企画書の最終内容調整	(希望団体のみ) 共通企画書に記載した 内容の最終調整	2026 年 3 月 13 日(金)

① 共通企画書の作成・提出

✧ 共通企画書の作成

共通企画書のうち、共通必須項目及び参加を希望する企画の項目に記入し、企画書を作成してください。詳細は、本要項「4.1 共通企画書」を確認してください。

✧ 参加申請及び企画書提出フォームの入力・提出

共通企画書を添付し、参加申請及び企画書提出フォームのうち、共通必須項目及び参加を希望する企画の項目を入力してください。詳細は、本要項「4.2 参加申請及び企画書提出フォーム」を確認してください。

② 共通企画書の承認

✧ (該当団体のみ) 共通企画書の修正

本会執行部新歓事業部企画課より、提出された共通企画書に不備や不明点がある場合、参加申請及び企画書提出フォームに記入された新歓担当者のメールアドレス宛

に、2026年3月5日(木)までに再提出の連絡をします。共通企画書の修正が必要な箇所を修正してください。

✧ (該当団体のみ) 共通企画書の再提出

本会のメールアドレス宛に、修正した共通企画書を送付してください。2026年3月11日(水)までに共通企画書が承認されない場合、各企画に参加できません。

✧ 共通企画書の承認

本会執行部新歓事業部企画課が内容に問題がないと判断した共通企画書を承認します。

③ 萌葱 2026 参加団体連絡システムへの参加

本会執行部新歓事業部企画課が、共通企画書が承認された参加団体を「萌葱 2026 参加団体連絡システム（以下、「連絡システム」といいます。）」へ招待します。連絡システムへの参加をもって、参加を希望する萌葱 2026 各企画への参加手続が完了します。

④ 萌葱 2026 各企画の団体配置の確認

本会執行部新歓事業部企画課が、HANAMICHI 区画割当て・STAGE 会場割当て・ROOM 教室割当てを連絡システムにて公開します。

⑤ 共通企画書の最終内容調整

④に伴い、各企画の企画内容に変更が生じた場合、最終内容調整を行うことができます。共通企画書の再提出をフォームにて提出してください。なお、再提出用フォームは連絡システムにて案内する予定です。2026年3月13日をすぎると原則変更できません。

4 萌葱 2026 への参加に必要な提出物

萌葱 2026 への参加に必要な提出物の詳細は以下のとおりです。

4.1 共通企画書

以下の URL から企画書のテンプレート（Google スプレッドシート）をダウンロードし、「基本情報」シート及び参加を希望する企画のシート（詳細は、「5.4.3 HANAMICHI の個別項目について」「6.4.3 STAGE の個別項目について」「7.4.3 ROOM の個別項目について」を確認してください。）に必要事項を記入して、企画書を作成してください。

URL : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fdfCLvK-6V7eCFjgnINVLyn__1k78rB67uRR4BivVXA/copy?gid=1065876694#gid=1065876694

※上記の URL にアクセスすると、「コピーを作成しますか？」という画面が表示されるので、「コピーを作成」を選択して共通企画書の作成を開始してください。

期限：2026 年 2 月 28 日 23：59（厳守）

※締切りを過ぎての提出は、原則受け付けません。

企画書は、記入例を参考に作成してください。企画書の記入例は、以下の URL からアクセスできます。

URL : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fN4Jd7CFma0E-TkghPQ-85a9KfZrSKUqz9eo3S-ewTM/edit?gid=301640062#gid=301640062>

共通企画書の「基本情報」シートには、以下の事項を記入してください。

- ・ 団体名の正式名称
- ・ 新歓担当者氏名（1 名）
- ・ 新歓担当者 YCU メールアドレス（1 名）
- ・ 団体区分（団体が第〇号新歓特例許可団体に該当するか）（選択式）
- ・ HANAMICHI 参加希望の有無
- ・ STAGE 参加希望の有無
- ・ ROOM 参加希望の有無

4.2 参加申請及び企画書提出フォーム

以下の URL から参加申請及び企画書提出フォームにアクセスし、全企画共通事項及び参加を希望する企画の事項（詳細は、本要項「6.4.3 STAGE の個別項目について」「7.4.3 ROOM の個別項目について」を確認してください。）に必要事項を記入してく

ださい。

URL : <https://forms.gle/niTUFhvjfcDGEz2A7>

期限 : 2026 年 2 月 28 日 23 : 59 (厳守)

※締切りを過ぎての提出は、原則受け付けません。

参加申請及び企画書提出フォームの全企画共通事項には、以下の内容を入力してください。

- ・ 団体の正式名称
- ・ 新歓担当者の氏名 (1 名)
- ・ 新歓担当者の YCU メールアドレス (1 名)
- ・ 団体区分 (団体が第〇号新歓特例許可団体に該当するか) (選択式)
- ・ HANAMICHI への参加希望の有無
- ・ STAGE への参加希望の有無
- ・ ROOM への参加希望の有無
- ・ 新歓レギュレーションを読み、内容を理解したかどうか
- ・ 萌葱 2026 各企画の参加要項を読み、内容を理解したかどうか
- ・ 共通企画書の添付
- ・ 質問・備考 (任意)

5 HANAMICHI について

本章では萌葱を構成する HANAMICHI について説明しています。

5.1 HANAMICHI とは

HANAMICHI とは、入学式終了後、横浜市立大学金沢八景キャンパスのいちよう並木において、HANAMICHI に参加する学生団体（以下、「HANAMICHI 参加団体」といいます。）が、配布物の配布や看板の掲示などを通じて、新入生を歓迎する企画です。

5.2 目的

HANAMICHI は、入学式直後の期待と不安が入り混じる新入生が、課外活動団体と初めて接触する場です。新入生にとっては横浜市立大学における課外活動の文化を知る場となります。また、HANAMICHI 参加団体にとっては、新入生が特定の団体を選択する前の段階で多くの新入生と出会い、団体の魅力を伝えることができる場となります。

新入生が横浜市立大学の課外活動の活気や雰囲気を感じ、HANAMICHI 参加団体との交流を通じて、それぞれの HANAMICHI 参加団体の存在に関心をもつ契機にすることが HANAMICHI の目的です。

5.3 企画概要

HANAMICHI の企画概要は以下のとおりです。

- ・ 開催日時：
2026 年 4 月 6 日(月) 11:00（入学式終了後）～13:00（前後する可能性があります。）
- ・ 開催場所：
セブン-イレブン横浜市立大学金沢八景キャンパス店（以下、「セブンイレブン」といいます。）前から 5 号館施設前までのいちよう並木（参照：図 2）
- ・ 企画内容：
HANAMICHI 参加団体が、いちよう並木沿いの道路の左右一列に並び、割り当てられた区画の範囲内で配布物の配布や声掛け等を行う。（参照：図 3）



図 3：新歓イベント「萌葱 2025」HANAMICHI の様子

5.4 参加方法

HANAMICHI への参加方法は以下のとおりです。

5.4.1 参加要件

HANAMICHI への参加には、以下の要件をすべて満たす必要があります。

- ・ 本要項「3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件」に記載されている参加要件を満たすこと
- ・ 共通企画書内の「HANAMICHI」シートに、必要事項を記入すること（詳細は、本要項「5.4.3 HANAMICHI の個別項目について」を確認してください。）

5.4.2 参加手続

参加手続は本要項「3.2 参加手続」に記載されている内容に従い、行ってください。

5.4.3 HANAMICHI の個別項目について

HANAMICHI に参加を希望する団体は、本要項「3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件」に記載されている内容のほかに、共通企画書内の「HANAMICHI」シートに以下の事項を記入する必要があります。

- ・ 配布する配布物（選択式）
- ・ ビラの種類数
- ・ 区画に関して（詳細は、「5.5.1 団体区画について」を確認してください。）

- ◇ 使用希望区画数
- ◇ 1区画のみの割当てを希望する場合、その理由を記入
- ◇ 区画ごとの人数
- ◇ 区画内に持ち込むその他の備品（詳細は、「5.5.4 備品の持込みについて」を確認してください。）
- ・ 看板に関して
 - ◇ 看板の有無
 - ◇ 看板の数量
 - ◇ 看板のサイズ（単位：cm）
 - ◇ 看板の材質
 - ◇ 看板の写真やイメージ図（手書き可）
- ・ 区画内で実施予定のパフォーマンス（任意）
- ・ 区画の割当てに際して配慮を求める事項（任意）

5.5 企画詳細

HANAMICHI の企画詳細は以下のとおりです。

5.5.1 団体区画について

HANAMICHI 参加団体が使用する区画についての詳細は、以下のとおりです。

区画の使用例及び HANAMICHI 参加団体の配置例については、図 4 を参照してください。

- ・ **使用可能な区画数及び区画場所**
 - ◇ 図 1 の南側の列（第 1 グラウンド側）・北側の列（本校舎側）からそれぞれ 1 区画ずつ、計 2 区画を割り当てます。
※参加人数が 1 人の場合や、HANAMICHI 参加団体が 1 区画を希望する場合は 1 区画を割り当てます。
 - ◇ **区画の割当ては、本会執行部新歓事業部企画課が行います。**
（区画配置による立地条件の差異が最小限になるように配慮します。）
 - ◇ 2 区画を割り当てる場合、正門に近い区画から順に、「前半区画」、「後半区画」と呼びます。（参照：図 4）（企画書で「区画ごとの人数」を記入する際に使用します。）

- ・ 区画内に滞在する人員について

- ◇ 1区画あたり最大4人まで（第4号新歓特例許可団体は3人まで）
- ◇ 区画内にいる者は、新歓イベント「萌葱 2026」参加許可証（以下、「萌葱参加許可証」といいます。）を着用する必要があります。
- ◇ 区画内にいる者は、交代の際であっても、萌葱参加許可証を着用していない場合、区画内に入ることはできません。人員の入替えを行う場合は、一度区画外に退出してください。入替え作業は速やかに行い、終了次第、当該場所から直ちに離れてください。周辺に滞留した場合、許可のないエリア内での勧誘行為とみなし、ペナルティの対象となります。

- ・ 区画の大きさ

- ◇ 2m×2.5m（縦×横）
- ◇ 新入生に面する区画の幅は2mです。

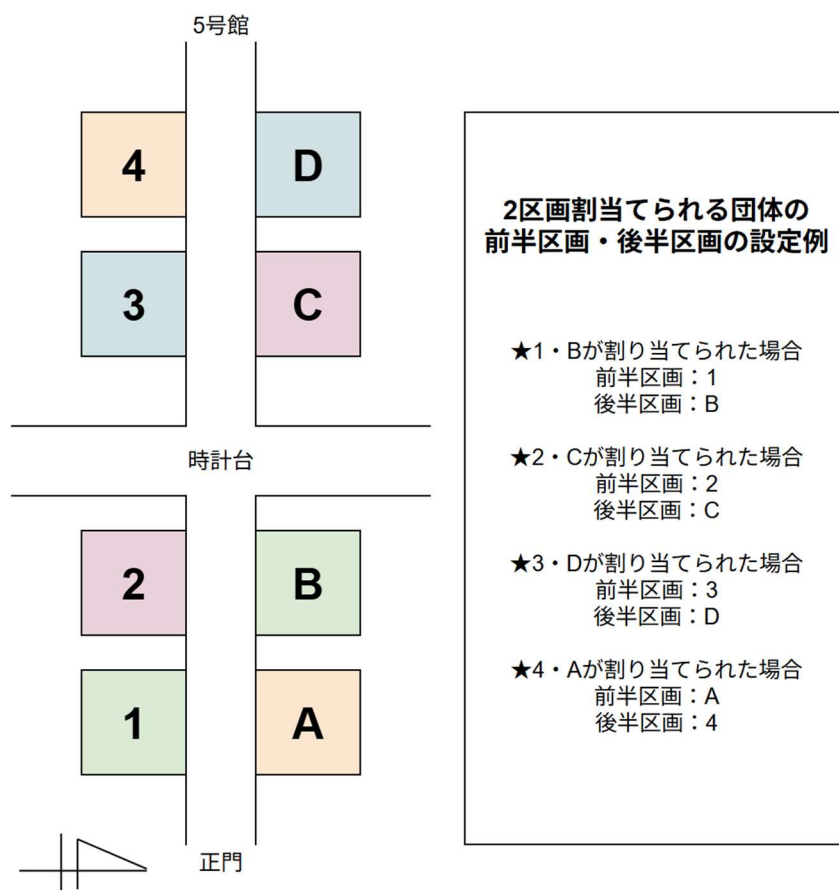


図4：HANAMICHI 参加団体の配置例

※車両通行時の案内及び会場内における BGM 放送のため、スピーカーを導入します。

5.5.2 配布物について

配布物とは、新歓活動の一環とみなされるビラ及びそれに類する物品を指します。

- ・ **配布できるもの**

本会執行部新歓事業部監督課が管轄する「2026 年度新歓に係る配布物申請」（以下、「配布物申請」といいます。）により許可されたもの（特に以下の配布物を想定しています。）

☆ 紙類（ビラ、冊子等）

上記以外の配布物を予定している場合は、共通企画書に記載してください。

- ・ **配布物の申請**

すべての配布物は、配布物申請を行い、配布の許可を受ける必要があります。申請方法及び詳細については、以下の URL から「2026 年度新歓に係る配布物申請要項」にアクセスしてください。

URL : <https://ycu-central.info/post/1617/>

- ・ **印刷費用補助制度について**

印刷費用補助制度は、各学生団体の財政的負担を軽減し、より活発な新歓活動を促進することを目的として、本会執行部が新歓活動で配布する配布物の印刷費用を一部補助する制度です。詳細は以下の URL からアクセスして確認してください。

URL : <https://ycu-central.info/post/1707/>

- ・ **印刷物申請の期間と期限について**

印刷費用補助制度や、その他配布物申請を行う場合は以下の期限及び申請目安が設定されています。各種申請の許可及び印刷工程が配布開始前までに終わるように、余裕をもって申請してください。

〈印刷費用補助制度（配布物申請のうち、印刷代行方式）を利用する場合〉

2026 年 3 月 9 日(月) 23 : 59 : 一次申請期限

2026 年 3 月 16 日(月) 23 : 59 : 印刷代行申請期限 **(厳守)**

〈HANAMICHI で配布物の配布を希望する場合〉

2026 年 3 月 23 日(月) 23 : 59 : 一次申請・特例一次申請目安

2026 年 3 月 30 日(月) 23 : 59 : 二次申請目安

- ・ **配布物の補充・管理**

- ☆ 2区画使用する団体は、いずれか一方の区画において、用意した配布物を配布し終わった場合、他方の区画に残っている配布物を取りに行くことができます。
- ☆ 当日、配布物が不足した場合は必要に応じて各団体で配布物の増刷をすることができます。
※事前に配布物申請をして許可されたビラのみ増刷可能です。（増刷は任意です。）
- ☆ 新入生用にビラ回収BOXを設置しますが、余ったビラを廃棄する目的で使用することはできません。

5.5.3 看板について

看板とは、HANAMICHI 参加団体が自団体に関する基本情報（団体名や活動内容、活動場所等）や勧誘文言等を新入生に視認させる目的で、区画内に設置・掲示・保持する、通常板状の当日使用する物品を指します。ただし、配布物申請により許可を受けた物品であっても、これらをつなぎ合わせる等、申請時の状態から加工した場合には、看板として扱います。

看板を使用する HANAMICHI 参加団体は、他団体の勧誘活動を妨げるもののないよう、以下のルールを遵守してください。

- ・ **サイズ規定**

外形寸法が 150cm×150cm×20cm 以内のもの（参照：図 5）

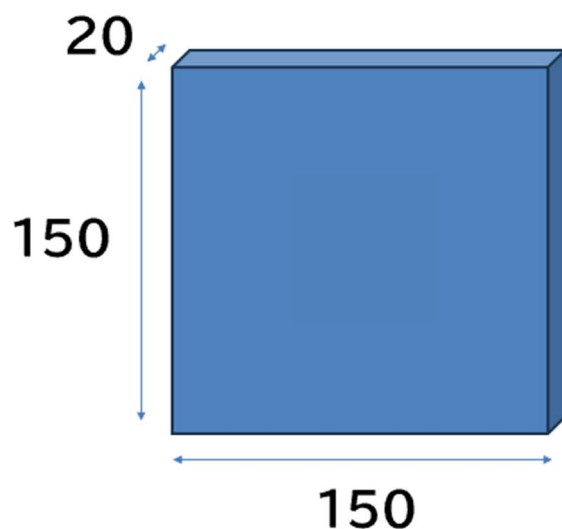


図 5：看板のサイズ規定

・ **注意事項**

- ◇ 車両通行時に、即座に本会執行部新歓事業部員等（以下、「スタッフ」といいます。）が指示する場所へ移動できるような持ち方・置き方ができる看板を用意してください。
- ◇ 他団体の区画に看板がはみ出るような行為は、禁止です。
- ◇ 看板保持者は、地面に立った状態で、看板の半分以上を頭より上に掲げないでください。（参照：図 6）

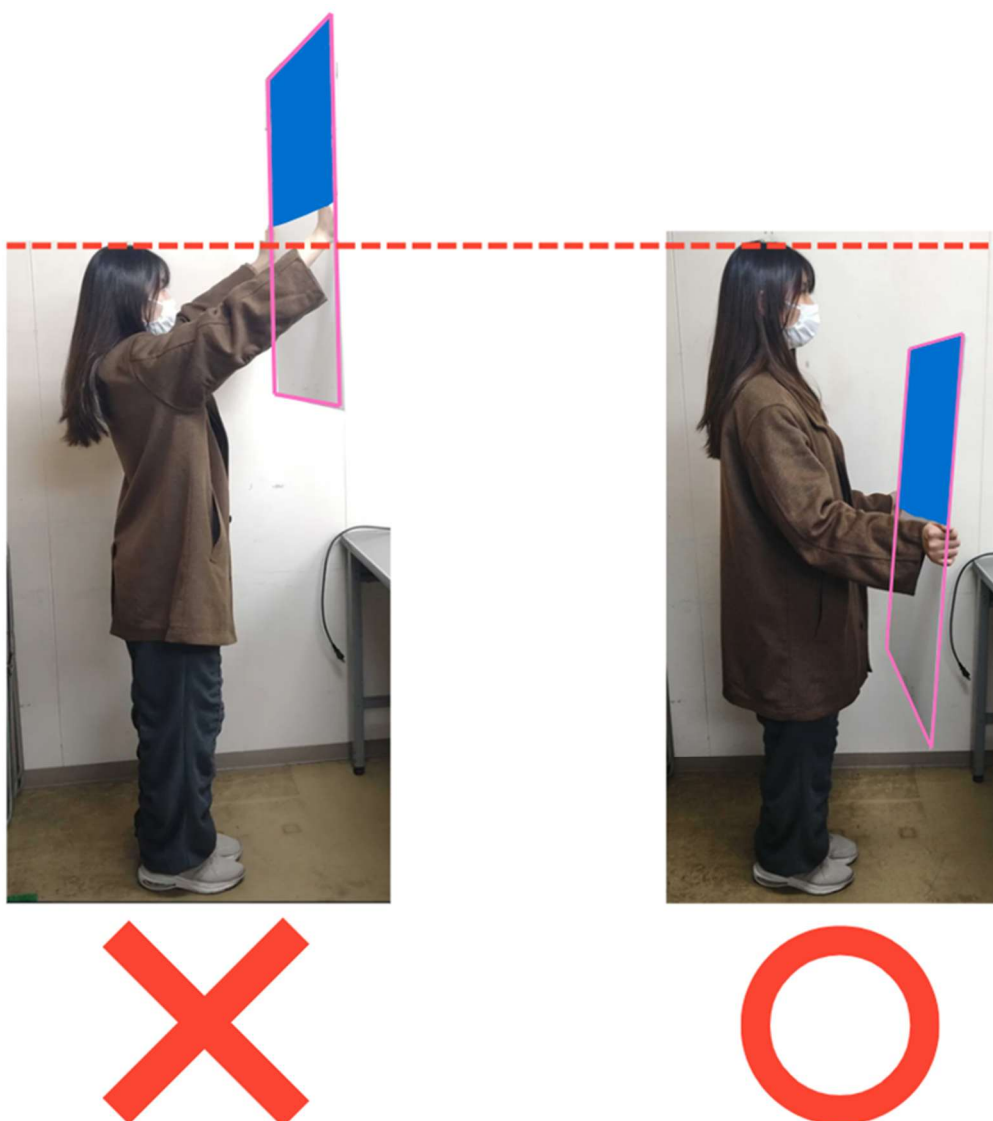


図 6：看板の持ち方

5.5.4 備品の持込みについて

原則として、区画内に持ち込めるものは、以下に定めるものです。

- ・ 配布物
- ・ 看板
- ・ 身の回り品

その他の持込みを希望する場合は、個別に判断しますので、共通企画書「区画内に持ち込むその他の備品」の項目に記入してください。

5.6 当日までのスケジュール（予定）

当日までのスケジュールは以下のとおりです。

日付	内容	補足
2026/2/2	参加申請及び企画書提出フォーム受付開始	参加申請及び企画書提出フォームの受付と、 共通企画書の審査 を開始します。
<u>2026/2/28</u>	参加申請及び企画書提出フォーム締切り	参加申請及び企画書提出フォームの受付を終了します。
企画書審査期間 ※企画書に不備がある場合、3/5 までに再提出の連絡をします。		
2026/3/5	共通企画書承認 連絡システムに参加	参加申請及び企画書提出フォームに提出された共通企画書を審査し、企画書に問題がない HANAMICHI 参加団体を連絡システムに招待します。
2026/3/8	区画配置仮確定	HANAMICHI 参加団体を確定し、仮確定した区画配置を連絡します。
2026/3/12	区画配置確定	区画配置を確定します。
2026/4/1	最終共有	当日の詳細情報を連絡します。
2026/4/6	企画本番当日	HANAMICHI 当日

5.7 当日について

HANAMICHI 当日は、以下の記載内容にしたがって対応してください。

5.7.1 当日のタイムスケジュール（予定）

時間	内容	備考
9 : 30 ～ 10 : 30	HANAMICHI 参加団体受付	各団体は、受付終了後、車両通行時の支障とならないよう荷物等を端に寄せ、その場を離れることができます。なお、貴重品等の紛失・盗難については、本会執行部新歓事業部は一切の責任を負いかねます。
10 : 30	HANAMICHI 参加 団体集合	10 : 30 までに自団体の区画内に集合してください。
10 : 30 ～ 11 : 00	HANAMICHI 参加団体最終確認	当該時間中に、最終チェックをします。
11 : 00	HANAMICHI 開始	開始時刻は目安です。入学式の状況により前後する可能性があります。
13 : 00	HANAMICHI 終了	HANAMICHI 終了前に撤収する場合は、本部に撤収の旨を申し出て、撤収チェックを受けてください。
13 : 00 ～ 13 : 30	撤収作業	13 : 30 までに完全撤収してください。撤収する際は、近くの撤収スタッフに声をかけて、撤収チェックを受けてください。

5.7.2 受付方法と確認事項

- ・ HANAMICHI 参加団体は、指定された時刻に指定された自団体の区画内で、巡回しているスタッフに声をかけて受付を行ってください。
 ※2 区画を使用する場合、前半区画又は後半区画のいずれか一方で受付を行います。
 参加者全員で指定された区画にまとまって待機しててください。（時刻と受付を行う区画は、本会執行部新歓事業部企画課が連絡システムにて、事前に指定します。）
- ・ 受付の際、以下の事項を確認します。
 - ◇ 団体名
 - ◇ 参加人数
 - ◇ 看板が所定のルールにのっとり作成されているかどうか（詳細は、「5.5.3. 看板について」を参照してください。）
 - ◇ HANAMICHI に関するルール

✧ 配布物が許可されているかどうか

- ・ 確認後、以下の書類を配付します。

✧ 新歓イベント「萌葱 2026」当日フロー&チェックシート（以下、「当日フロー&チェックシート」といいます。）の配付

✧ 萌葱参加許可証

✧ 団体区画図の配付（団体区画図とは、各 HANAMICHI 参加団体の配置された区画位置を一覧として示したものです。）

5.7.3 本部の場所

HANAMICHI では、企画実施中に HANAMICHI 参加団体や新入生への円滑な対応を行うため、本部を設置します。本部の設置場所は、図 2 を参照してください。

5.7.4 撤収について

- ・ 原則として、HANAMICHI 終了時刻となった時点から、HANAMICHI 参加団体は区画からの撤収作業を開始してください。撤収作業終了後、近くのスタッフに声をかけ、**必ず撤収チェックを受けてください**。（同一団体でも、前半区画と後半区画はそれぞれ別途撤収チェックを受けてください。）
- ・ HANAMICHI 終了時刻前であっても区画から撤収することができます。撤収する場合は、本部までお越しください。本部にいるスタッフが撤収チェックを行います。
- ・ 撤収チェックでは、以下の事項を確認します。
 - ✧ 萌葱参加許可証の返却
 - ✧ HANAMICHI 参加団体の忘れ物がないこと

5.7.5 車両通行時について

車両通行時は、スタッフの指示にしたがって、速やかに道を空けてください。

5.7.6 拾得物について

拾得物は、近くのスタッフに預けてください。

拾得物は本部にて保管します。所有物を遺失した場合は、本部まで来てください。なお、拾得物は萌葱 2026 の期間終了後、大学が保管します。

5.7.7 移動困難者への配慮について

- ・ 移動困難者が、新入生用通路を通行中、お困りの様子が見受けられた場合は、速やかに近くのスタッフへ知らせてください。

- ・ 車両通行時の際、車いすをご利用の方の退避が間に合わない様子が見受けられた場合は、速やかに近くのスタッフへ知らせてください。

5.7.8 雨天時について

HANAMICHI は、本要項「5.9.3 企画中止の基準」に規定する中止基準に該当しない限り、原則として予定どおり実施します。

5.8 禁止事項

HANAMICHI の禁止事項は以下のとおりです。内容を確認し、遵守にご協力ください。禁止事項に違反した場合、新歓レギュレーションが定めるペナルティが科される場合があります。

- ・ 新歓レギュレーションに違反する行為
- ・ 企画書に記載のない活動の実施
- ・ 新入生を意思を制限する活動の実施（過度に断りづらい空気を作る、配布物を押し付ける等）
- ・ 車両通行時に道を開けないこと
- ・ 団体区画内の最大人数を超えること
- ・ 団体区画外において、ビラ配布等の勧誘や宣伝などの活動を行うこと
- ・ 萌葱参加許可証をつけていない者が新歓活動をする行為
- ・ HANAMICHI に参加していない団体が、HANAMICHI 開催場所付近にて勧誘活動を行うこと
- ・ 条件を満たしていない看板の使用
- ・ 事前に本会執行部新歓事業部監督課に配布物申請を行い、配布の許可を得た配布物ではない配布物を配布する行為
- ・ 他の学生団体又は外部団体の勧誘及びそれに値する行為
- ・ 新入生に対して過度に接触し、団体の区画前に引き留める行為
- ・ 車両通行時以外に、新入生を区画内に入れる行為
- ・ HANAMICHI 開始前に、団体の勧誘や宣伝、新入生を誘導する等の行為
- ・ 飲食、極度な騒音を伴う活動の実施（ただし、水分補給は除く。）
- ・ 他団体の勧誘活動を妨げる行為
- ・ 他団体及び新入生に危害が加わる可能性がある活動の実施
- ・ その他、本会執行部新歓事業部が迷惑行為と判断した一切の行為

※勧誘活動の定義については、以下の URL からアクセスできる新歓レギュレーション「2, 新歓レギュレーションにおける定義」を参照してください。

URL : <https://ycu-central.info/post/1558/>

5.9 決行・中止・中断について

HANAMICHI の決行・中止・中断に関する取扱いは以下のとおりとします。

5.9.1 決行・中止・中断の判断

- ・ HANAMICHI の決行・中止は、当日 9：00 に本会執行部新歓事業部企画課が判断します。
- ・ HANAMICHI の中断は、当日 9：00 の決行判断後、企画中止の基準と類似する状況が発生した際に、本会執行部新歓事業部企画課が判断します。状況が回復しないと見込まれるなど、HANAMICHI を安全に遂行することが困難であると本会執行部新歓事業部企画課が判断した場合、HANAMICHI はその時点で中止とします。

5.9.2 決行・中止・中断の連絡

- ・ 決行の場合は原則として連絡を行いません。
- ・ 中止・中断となる場合は、本会執行部新歓事業部企画課より参加予定団体に連絡システム等にて連絡します。
※天災など不可抗力により連絡を取ることが極めて困難な状況である場合、告知なく HANAMICHI を中止・中断とする場合があります。

5.9.3 企画中止の基準

以下の状況が発生した場合、HANAMICHI は原則として中止とします。なお HANAMICHI が中止となった場合であっても、それに起因して生じる不利益について、本会執行部新歓事業部は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 当日 9：00 時点で以下の警報・注意報が横浜市・川崎市（津波の場合は東京湾内湾）に発令された場合
 - ◇ 大雨警報
 - ◇ 暴風警報
 - ◇ 雷警報
 - ◇ 各種特別警報
 - ◇ 大津波警報
 - ◇ 津波警報
 - ◇ 津波注意報
- ・ 当日に金沢区で震度 5 弱以上を観測した地震が発生した場合

- ・ その他、感染症の流行や事故の発生など、HANAMICHI を安全に遂行することが困難であると本会執行部新歓事業部企画課が判断した場合

5.9.4 企画の再開・延期

当日 9：00 の段階で HANAMICHI を中止とした場合、再開・延期は原則として行いません。

当日 9：00 以降に HANAMICHI を中断した場合、中止とならない限り同日中に HANAMICHI を再開する場合があります。

※以上の規定は、HANAMICHI 中止時の延期や中断時の再開等を保証するものではありません。

6 STAGE について

本章では萌葱を構成する STAGE について説明しています。

6.1 STAGE とは

STAGE とは、入学式当日に、横浜市立大学金沢八景キャンパスシーガルホール及びカメラホールにて、学生団体がパフォーマンスを行い、新入生の学生団体への興味を引き出す企画です。

6.2 目的

STAGE の目的は以下の 2 点です。

- ・ STAGE に参加する学生団体（以下、「STAGE 参加団体」といいます。）が、新入生の入学を歓迎すること
- ・ STAGE 参加団体のパフォーマンスを通じて、新入生の STAGE 参加団体への興味・関心を醸成すること

6.3 企画概要

STAGE の企画概要は以下のとおりです。

- ・ 開催日時：
2026 年 4 月 6 日(月)15：30～17：05 （前後する可能性があります。）
- ・ 開催場所：
横浜市立大学金沢八景キャンパス シーガルホール及びカメラホール
- ・ 企画内容：
STAGE は、STAGE 参加団体がステージ上で最大 3 分間のパフォーマンスを行い、新入生に団体の魅力を視覚的・聴覚的に伝える企画です。（参照：図 7）



図 7：新歓イベント「萌葱 2025」STAGE の様子

6.4 参加方法

STAGE の参加方法は以下のとおりです。

6.4.1 参加要件

- ・ 本要項「3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件」に記載されている参加要件を満たすこと
- ・ 第1号新歓特例許可団体及び第2号新歓特例許可団体であること
- ・ リハーサル及びゲネプロに参加し、本番同様のパフォーマンスができること（詳細は、本要項「6.6.4 リハーサルについて」及び「6.6.5 ゲネプロについて」を確認してください。）

※リハーサル及びゲネプロの際、本番どおりのパフォーマンスが行えるのであれば、人数及び参加者は必ずしも本番と同一である必要はありません。

- ・ 共通企画書内の「STAGE」シートに、必要事項を記入すること（詳細は、本要項「6.4.3 STAGE の個別項目について」を確認してください。）
- ・ 参加申請及び企画書提出フォーム内の、STAGE に関する事項を入力すること（詳細は、本要項「6.4.3 STAGE の個別項目について」を確認してください。）

6.4.2 参加手続

参加手続は、本要項「3.2 参加手続」に記載されている内容に従い、行ってください。

6.4.3 STAGE の個別項目について

STAGE に参加を希望する団体は、本要項「3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件」に記載されている内容のほかに、共通企画書内の「STAGE」シート並びに参加申請及び企画書提出フォームに以下の事項を記入する必要があります。

・ 共通企画書

共通企画書内の「STAGE」シートに、以下の事項を記入してください。

- ◇ 発表内容
- ◇ 物品の使用（ある場合には物品名を記入）
- ◇ 電源機器の使用（ある場合には物品名を記入）
- ◇ プロジェクターの使用
- ◇ 著作物の使用
- ◇ 会場に関して
 - 希望会場

➤ 会場を希望する理由

・ **参加申請及び企画書提出フォーム**

参加申請及び企画書提出フォーム内の、STAGE に関する事項を入力してください。

- ◇ リハーサルへの参加可否
- ◇ ゲネプロへの参加可否
- ◇ ダイジェスト動画への映像使用について
- ◇ アーカイブ動画配信の可否

6.4.4 STAGE の個別提出物について

パフォーマンスでスライド等の資料（動画・音声含む）を使用する団体は、**PowerPoint の形式（.pptx）**で当日使用資料を提出する必要があります。資料は、「新歓イベント『萌葱 2026』STAGE スライド提出フォーム」から、必ず期限内に提出してください。

※新歓イベント「萌葱 2026」STAGE スライド提出フォームは、STAGE 参加団体の決定以降、連絡システムにて公開します。

※PowerPoint 以外のツール（Canva・Google スライド等）で資料を作成する場合、提出する際に必ず PowerPoint の形式（.pptx）に変換してください。変換後、文字化けやレイアウトの崩れが起きていないかを必ず確認してください。

提出期限：2026 年 3 月 14 日(土) 23：59（厳守）

6.5 審査基準

STAGE への参加を希望する団体には、企画書を基に参加可否について審査を行います。STAGE に参加することを希望する団体が想定を超えた場合、審査結果に基づき STAGE 参加団体を決定します。企画書の評価項目は以下の 4 つです。

6.5.1 評価項目

・ **パフォーマンス案の具体性と実現可能性**

パフォーマンス内容が、実現可能で詳細に想定されているのかを評価します。

- ◇ 構成の緻密さ：

3 分間の持ち時間で、詳細に「いつ、誰が、何を、どうするか（どう動くか）」がタイムスケジュールとして具体的に書かれているかどうか。

- ◇ リソースの把握：

出演人数、使用する備品が会場のキャパシティに収まっているかどうか。

- ・ **コンセプトの明確さ（ターゲット意識）**
「自分たちがやりたいこと」だけでなく、「新入生にどうなってほしいか」という視点があるかを評価します。
 - ☆ 新入生へのメリット
「このステージを見ると、団体の特色（楽器やスポーツ）の楽しさがわかる」といった明確なゴール設定があるかどうか。
 - ☆ メッセージ性
新入生に伝えたいメッセージ（例：新入生歓迎、魅力の発信）が企画に反映されているか。
- ・ **独創性**
他の団体と同じような内容で単調にならないための工夫を評価します。
 - ☆ アイディアの工夫
「ただ演奏するだけ」ではなく、映像との連動や、衣装の工夫、観客へのサプライズ演出などがあるかどうか。
- ・ **リスク管理と安全への配慮**
発表する STAGE 参加団体にとっても、その発表を見る新入生にとっても安全な発表であるかどうかを評価します。
 - ☆ 安全対策
ステージからの落下防止やけが防止といった安全への配慮に加え、新入生に危害を及ぼす行為や会場設備の破損につながるような行為への対策が徹底されているか。

6.6 企画詳細

STAGE の企画詳細は、以下のとおりです。

6.6.1 ステージ上でのパフォーマンスについて

ステージ上でのパフォーマンスの規定については、以下のとおりです。

- ・ **各団体の持ち時間**
3分
 - ※入退場、ステージ上での準備時間を含みます。
 - ※3分間を超えた場合、拍手で退場を促します。
- ・ **パフォーマンスの内容**
STAGE 参加団体の魅力が新入生に対して、視覚的・聴覚的に伝わるようなパフォ

ーマンス

※禁止事項に抵触しない限り、自由な表現が可能です。

- ・ **パフォーマンス時の照明について**

シーガルホール・カメラリアホールの両会場とも、客席側の照明を全部消し、ステージ全体を照らす照明がついている状態が、基本の照明です。それ以外の照明の細かな操作は可能です。

6.6.2 ダイジェスト動画について

ダイジェスト動画とは STAGE における各会場の全プログラムの終了後に放映する、片一方の会場の様子を要約した動画です。ダイジェスト動画は、STAGE 参加団体の中から複数団体を選定し、選定された団体の当日パフォーマンスの様子を 30 秒程度の動画にまとめたものとなる予定です。

- ・ **目的**

新入生が別会場で行われていたパフォーマンスの様子を知ること、後日公開されるアーカイブ動画への関心を高め、別会場に参加した団体への興味・関心を醸成すること（詳細は、本要項「6.6.3 アーカイブ動画について」を参照してください。）

- ・ **ダイジェスト動画へ出演する団体の選定について**

- ◇ 選定する主体について：

本会執行部新歓事業部企画課が選定を行います。

- ◇ 出演希望について：

STAGE 参加団体からの出演希望は受け付けません。

（参加を希望しない場合は、対応します。）

- ◇ 選定の連絡について：

選定された団体には、リハーサル終了後～ゲネプロ当日の期間に連絡します。

（詳細は、本要項「6.6.5 ゲネプロについて」を参照してください。）

- ・ **ダイジェスト動画の著作権について**

- ◇ 著作権の所在：

ダイジェスト動画の著作権は本会に帰属します。

- ・ **SNS 投稿について**

本会が公開した動画を各団体の SNS 等で許可なく再編集・転載することは原則として禁止します。

- ・ **注意事項**

- ◇ ダイジェスト動画の企画は、特定の団体を宣伝する意図を含みません。
- ◇ ダイジェスト動画は、当日撮影・記録した映像のみを使用して作成するため、当日のパフォーマンス中の音声は動画には含まれません。
- ◇ 参加申請及び企画書提出フォームにて、ダイジェスト動画への映像使用について、回答してください。

6.6.3 アーカイブ動画について

アーカイブ動画とは、STAGE 本番のパフォーマンスを STAGE 参加団体ごとに撮影・編集した動画です。本会の HP と本会の公式 YouTube チャンネルをはじめとした各種公式 SNS アカウントにて後日公開します。

- ・ **対象団体**

STAGE に参加する団体の中で公開を希望したすべての団体

- ・ **アーカイブ動画の著作権について**

- ◇ 著作権の所在：
アーカイブ動画の撮影・編集は本会が行うため、完成した動画の著作権は本会に帰属します。
- ◇ 二次利用の制限：
本会が公開した動画を、各団体が許可なく再編集・転載することは原則として禁止します（SNS 等でのシェア・リポスト等は除きます。）。

- ・ **注意事項**

- ◇ 参加申請及び企画書提出フォームにて、アーカイブ動画配信の可否についてご回答ください。
- ◇ アーカイブ動画では、当日撮影・記録した映像と音声を使用します。著作権侵害の可能性がある発表は、著作物保護の観点から、該当箇所を編集・削除する等の処理を行います。

6.6.4 リハーサルについて

リハーサルでは、STAGE 参加団体が当日の動線を確認し、本会執行部新歓事業部企画課が、STAGE 参加団体から提出された企画書の内容を参考に、STAGE 参加団体が実際に会場でどのようなパフォーマンスを想定しているのか、安全なパフォーマンスができるように十分な配慮がされているかを確認します。

- ・ **実施日**

2026 年 3 月 16 日(月) (予備日：2026 年 3 月 20 日(金))

(リハーサル当日のスケジュールは、別途後日連絡します。)

- ・ **確認事項**

リハーサルでの主な確認事項は以下のとおりです。(確認事項は変更となる場合があります。)

- ◇ 団体名

- ◇ 参加人数

- ◇ ステージの照明について

- ◇ パフォーマンスの内容について

※ステージの照明演出はスポットライトとステージ全体を照らす全体照明の 2 種類がシーガルホール・カメラアホールの両会場にあります。リハーサルの際に照明演出についての確認作業も行いますので、照明演出に関して希望がある場合でも、企画書には記載しないでください。



図 8：全体照明の例（シーガルホール）



図 9：スポットライトの例（シーガルホール）

- ・ **注意事項**

- ☆ リハーサルでのパフォーマンスを基準としてダイジェスト動画にまとめる団体を選定するため、当日と同じ内容・クオリティのパフォーマンスを行うことができるように準備をしてください。
 - ☆ 本番どおりのパフォーマンスが行えるのであれば、人数は必ずしも本番と同一である必要はありません。

6.6.5 ゲネプロについて

ゲネプロでは、各参加団体が本番と同じ条件（衣装、音響、照明など全て）でパフォーマンスの入替えを含めて最初から最後まで通して行い、最終確認をします。

- ・ **実施日**

2026 年 3 月 27 日(金)（予備日：2026 年 3 月 30 日(月)）

（ゲネプロ当日のスケジュールは別途連絡します。）

- ・ **注意事項**

本番どおりのパフォーマンスが行えるのであれば、人数は必ずしも本番と同一である必要はありません。

6.7 当日までのスケジュール（予定）

当日までのスケジュールは以下のとおりです。

日付	内容	補足
2026/2/2	企画書受付開始	参加申請及び企画書提出フォームの受付と、 企画書の審査を開始 します。
<u>2026/2/28</u>	STAGE 参加団体 募集締切り	参加申請及び企画書提出フォームの受付を終了します。
企画書審査期間 ※企画書にある場合、3/5 までに再提出の連絡をします。		
2026/3/5	共通企画書承認連絡 システムに参加	参加申請及び企画書提出フォームに提出された共通企画書を審査し、企画書に問題がない STAGE 参加団体を連絡システムに招待します。
2026/3/8	会場割当て 仮確定	カメラリアホールとシーガルホールの会場割当ての仮確定を発表します。
2026/3/12	会場割当て 本確定	カメラリアホールとシーガルホールの会場割当ての本確定を発表します。

2026/3/14	新歓イベント「萌葱 2026」STAGE スライド 提出フォームへの提出	STAGE のパフォーマンスでスライドを使用する 団体のみ提出してください。 後日、連絡システムにて新歓イベント「萌葱 2026」STAGE スライド提出フォームを お送りします。
2026/3/16	リハーサル	当日のスケジュールは、後日連絡システムにて 送ります。3/16 は終日空けておいてください。
2026/3/20	リハーサル 予備日	3/20 は終日空けておいてください。
2026/3/27	ゲネプロ	当日のスケジュールは、後日連絡システムにて 送ります。3/27 は終日空けておいてください。
2026/3/30	ゲネプロ予備日	3/30 は終日空けておいてください。
2026/4/6	企画本番当日	STAGE 当日
2026/4/8	ダイジェスト動画公開	本会の公式 HP と SNS で公開します。
2026/4/10	アーカイブ動画完成 & STAGE 参加団体に公開	連絡システムにてアーカイブ動画として公開され るものを送付します。4/15 までに、公開にあた って支障がないかを確認してください。
2026/4/17	アーカイブ動画公開	本会の公式 HP や SNS で公開します。

※日時・内容は変更となる可能性があります。変更となった場合は、変更決定後、速やかに連絡します。

6.8 当日について

STAGE 当日は以下の記載内容に沿って対応してください。

6.8.1 タイムスケジュール（予定）

タイムスケジュール（予定）は以下のとおりです。

時間	内容	備考
14：45	団体集合 & 団体受付開始	具体的な集合場所は後日連絡します。
15：00	開場・新入生受付開始	新入生入場・誘導開始
15：30	オープニング	
15：40	団体発表①	1 団体目発表開始
15：43	団体発表②	2 団体目発表開始
↓	(団体パフォーマンス)	※1 団体 最大 3 分 転換込みで進行

16：57	団体発表終了	全団体の発表終了
17：00	エンディング	
17：03	ダイジェスト動画 上映	当日のダイジェスト映像放映

6.8.2 拾得物について

拾得物は、近くのスタッフに預けてください。

拾得物は本部にて保管します。所有物を遺失した場合は、本部まで来てください。なお、拾得物は萌葱 2026 の期間終了後、大学が保管します。

6.8.3 移動困難者への配慮について

移動困難者のお困りの様子が見受けられた場合は、速やかに近くのスタッフへ知らせてください。

6.9 禁止事項

STAGE の禁止事項は以下のとおりです。内容を確認し、遵守にご協力ください。禁止事項に違反した場合、新歓レギュレーションが定めるペナルティが科される場合があります。

- ・ 新歓レギュレーションに違反する行為
- ・ 安全配慮に欠け、新入生への危害や会場設備の破損につながるおそれのある行為
- ・ 自団体の発表が終了し撤収する際に、ステージの現状復帰を行わないこと
- ・ 企画書に記載された内容とは異なるパフォーマンスを実施すること
- ・ 公序良俗に反するパフォーマンスを実施すること
- ・ STAGE の出番の時間以外での団体の勧誘や宣伝、新入生を誘導する等の行為
- ・ 本会執行部新歓事業部の指示に従わない行為
- ・ その他本会執行部新歓事業部が迷惑行為と判断した一切の行為

※禁止事項に違反した場合、新歓レギュレーションに基づいて措置が取られます。詳細は以下の URL から、新歓レギュレーションを参照してください。また、勧誘活動の定義については、新歓レギュレーション「2, 新歓レギュレーションにおける定義」を参照してください。

URL：<https://ycu-central.info/post/1558>

6.10 決行・中止・中断について

STAGE の決行・中止・中断に関する取扱いは以下のとおりとします。

6.10.1 決行・中止・中断の判断

- ・ STAGE の決行・中止は、当日 9：00 に本会執行部新歓事業部企画課が判断します。
- ・ STAGE の中断は、当日 9：00 の決行判断後、企画中止の基準と類似する状況が発生した際に、本会執行部新歓事業部企画課が判断します。状況が回復しないと見込まれるなど、STAGE を安全に遂行することが困難であると本会執行部新歓事業部企画課が判断した場合、STAGE はその時点で中止とします。

6.10.2 決行・中止・中断の連絡

- ・ 決行の場合は原則として連絡を行いません。
- ・ 中止・中断となる場合は、本会執行部新歓事業部企画課より参加予定団体に連絡システム等にて連絡します。
※天災など不可抗力により連絡を取ることが極めて困難な状況である場合、告知なく STAGE を中止・中断とする場合があります。

6.10.3 企画中止の基準

以下の状況が発生した場合、STAGE は原則として中止とします。

なお、STAGE が中止となった場合であっても、それに起因して生じる新入生の入部者数の減少等の不利益について、本会執行部新歓事業部は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 当日 9 時時点で以下の警報・注意報が横浜市・川崎市(津波の場合は東京湾内湾)に発令された場合
 - ◇ 暴風警報
 - ◇ 各種特別警報
 - ◇ 大津波警報
 - ◇ 津波警報
 - ◇ 津波注意報
- ・ 当日に金沢区で震度 5 弱以上を観測した地震が発生した
- ・ その他、感染症の流行や事故の発生など、STAGE を安全に遂行することが困難であると新歓事業部が判断した場合

6.10.4 企画の再開・延期

当日 9:00 の段階で STAGE を中止とした場合、再開・延期は原則として行いません。

当日 9:00 以降に STAGE を中断した場合、中止とならない限り同日中に STAGE を再開する場合があります。

※以上の規定は、STAGE 中止時の延期や中断時の再開等を保証するものではありません。

7 ROOM について

本章では、萌葱を構成する ROOM について説明します。

7.1 ROOM とは

ROOM は、入学式翌日に実施される新入生オリエンテーション終了後、横浜市立大学金沢八景キャンパス本校舎及び YCU スクエアにおいて開催される企画です。

ROOM に参加する学生団体（以下、「ROOM 参加団体」といいます。）が割り当てられた教室で新入生と ROOM 参加団体が交流することで、新入生が ROOM 参加団体の活動内容や個性について理解を深めることができます。

7.2 目的

ROOM の目的は、HANAMICHI や STAGE を通じて各団体への関心を高めた新入生が、ROOM 参加団体との「対話」を通して活動への理解をさらに深めることです。

7.3 企画概要

- ・ 開催日時：
2026 年 4 月 7 日(火) 16：30-19：00
- ・ 開催場所：
横浜市立大学金沢八景キャンパス本校舎・YCU スクエア
- ・ 開催内容：
ROOM 参加団体が、割り当てられた教室に訪れた新入生に対して、対話やプレゼンテーション、演奏などを通じて、新入生と交流し、ROOM 参加団体に関する情報の提供を行う。(図 10：参照)



図 10：新歓イベント「萌葱 2026」ROOM の様子

7.4 参加方法

ROOM への参加方法は以下のとおりです。

7.4.1 参加要件

- ・ 本要項「3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件」に記載されている参加要件を満たすこと
- ・ 共通企画書内の「ROOM」シートに、必要事項を記入すること（詳細は、本要項「7.4.3 ROOM の個別項目について」を確認してください。）
- ・ 参加申請及び企画書提出フォーム内の、ROOM に関する事項を入力すること（詳細は、本要項「7.4.3 ROOM の個別項目について」を確認してください。）

7.4.2 参加手続

参加手続は、本要項「3.2 参加手続」に記載されている内容に従い、行ってください。

7.4.3 ROOM の個別項目について

ROOM に参加を希望する団体は、本要項「3.1 HANAMICHI・STAGE・ROOM 共通参加要件」に記載されている内容のほかに、「共通企画書」内の「ROOM」シート並びに「参加申請及び企画書提出フォーム」に以下の事項を記入する必要があります。

・ 共通企画書

共通企画書内の「ROOM」シートに、以下の事項を記入してください。

- ◇ 企画内容
- ◇ プロジェクターの使用
- ◇ 電源使用機器に関して
 - 電源（コンセント）使用機器の有無
 - 接続する機器と消費電力（単位：W）
- ◇ 持ち込む備品（ある場合は、物品名を記入）
- ◇ 配布物に関して
 - 新入生へ配る配布物の有無
 - 配布する配布物の種類

・ 参加申請及び企画書提出フォーム

参加申請及び企画書提出フォーム内の、ROOM に関する事項を入力してください。

- ◇ 電源（コンセント）の使用有無
- ◇ プロジェクターの使用有無

7.5 企画詳細

7.5.1 教室の割当て

以下の3点を考慮したうえで本会執行部新歓事業部企画課が教室を割り当てます。

- ・ 共通企画書に記載されている企画内容
- ・ プロジェクターの使用
- ・ 電源（コンセント）使用機器がある場合、使用する電子機器と消費電力（単位：W）

ROOM 参加団体の数により、1つの教室を複数の ROOM 参加団体に割り当てる場合があります。同一の教室に割り当てられた ROOM 参加団体は、教室内のスペース配分（机・椅子のレイアウトや配線の動線確保）を団体間で調整してください。

7.5.2 廊下での活動について

廊下で活動する ROOM 参加団体の構成員は、本会執行部新歓事業部企画課が作成した「萌葱参加許可証」を受付で指定された形態で身に着け、活動してください。萌葱参加許可証は ROOM 受付時に貸与します。萌葱参加許可証の貸与数は1団体あたり3つまでです。

活動の種別	1号・2号・3号団体	4号団体
教室における活動	○	○
教室前の廊下における活動	○	×

7.5.3 プロジェクターについて

プロジェクターは、共通企画書の「プロジェクターの使用」に使用を希望する旨を記載し、共通企画書が承認された団体のみ使用できます。

※プロジェクターの数には限りがあるため、希望に沿えない可能性があります。

7.5.4 教室の電源（コンセント）の使用について

- ・ 割り当てられた教室内で電源（コンセント）の使用を希望する参加団体は、共通企画書の「電源（コンセント）使用機器の有無」及び「接続する機器と消費電力」に使用を希望する旨を記載し、使用許可を得る必要があります。消費電力（W）により、電源（コンセント）の使用を制限又は企画内容の変更をお願いする可能性があります。
- ・ なお、本校舎の電源供給能力の都合上、電源（コンセント）の使用を許可する電子機器は、原則としてノートパソコン及びプロジェクターまでを目安とします。ただし、新歓活動に直接関係のないデバイスの充電や使用のために電源（コンセント）を使用

することを避け、節電にご協力ください。

7.6 当日までのスケジュール

当日までのスケジュールは以下のとおりです。

日付	内容	補足
2026/2/2	参加申請及び企画書提出フォーム受付開始	参加申請及び企画書提出フォームの受付と、共通企画書の審査を開始します。
2026/2/28	参加申請及び企画書提出フォーム締切り	参加申請及び企画書提出フォームの受付を終了します。
企画書審査期間 ※企画書に不備がある場合、3/5 までに再提出の連絡をします。		
2026/3/5	共通企画書の承認 連絡システムへの参加	参加申請及び企画書提出フォームに提出された企画書を審査し、企画書に問題がない ROOM 参加団体を連絡システムに追加します。
2026/3/8	教室割り振り仮確定	教室の割り振りを仮確定し、ROOM 参加団体に連絡します。
2026/3/12	教室割り振り確定	教室割り振りを確定し、ROOM 参加団体に連絡します。
2026/4/1	最終共有	当日の詳細情報を連絡します。
2026/4/7	企画本番当日	ROOM 当日

7.7 当日について

7.7.1 タイムスケジュール

各時間帯における注意点や提出物などに関する詳細は「7.7.2 各時間帯における注意点と提出物について」に記載してあります。

時間	内容	備考
13 : 00 ～ 15 : 45	ROOM 参加団体受付	① 各 ROOM 参加団体の新歓担当者は、固定スタッフの元で受付を行ってください。（詳細は、「7.7.3 片付け・ROOM 参加団体撤収」を確認してください。） ② 受付が完了したら当日フロー＆チェックリストを受け取ってください。

参加受付 終了 ～ 16:00	設営	① スタッフと共に使用する教室へ向かい、教室の初期状態を撮影して保存してください。 ② スタッフから萌葱参加許可証を受け取ってください。
16:30 ～ 19:00	ROOM 開催	レギュレーション・禁止事項を遵守した上で 勧誘活動を行ってください。
ROOM 終了 ～ 20:00	片付け 参加団体撤収	① 撤収開始時に、近くのスタッフに声をかけてください。 ② スタッフにチェックシートを提出し、チェックを受けてください。 ③ 教室を初期の状態に戻し、チェックリストをスタッフに提出してください。 ④ 受付時に撮影した写真との比較をスタッフが行い、原状復帰の確認を受けてください。

7.7.2 各時間帯における注意点と提出物について

- ・ ROOM 参加団体受付

当日フロー及びチェックシートの提出を行ってください。

- ・ ROOM 開催

ROOM 開始時間である 16:30 までは、新入生に対していかなる勧誘活動も行わないでください。

- ・ 第1号新歓特例許可団体・第2号新歓特例許可団体・第3号新歓特例許可団体が廊下での新歓活動を行う際は、萌葱参加許可証を必ず身につけてください。

7.7.3 片付け・ROOM 参加団体撤収

教室を初期の状態に戻し、チェックリストをスタッフに提出してください。

- ・ 本部と固定スタッフについて

ROOM 実施中に ROOM 参加団体や新入生への円滑な対応を行うため、本部と固定スタッフを設置します。本部では、ROOM 参加団体の受付・撤収受付・トラブル対応を行います。本校舎 108 に設置予定です。（詳しくは、図 11 を参照してください。）固定スタッフは、本校舎の 2F と 3F において、ROOM 参加団体の受付・撤収受付・ROOM 開催時における新入生の誘導を行います。（詳細は、図 12・図 13 を確認してください。）

1号館 ◇ 本校舎1・2・3F

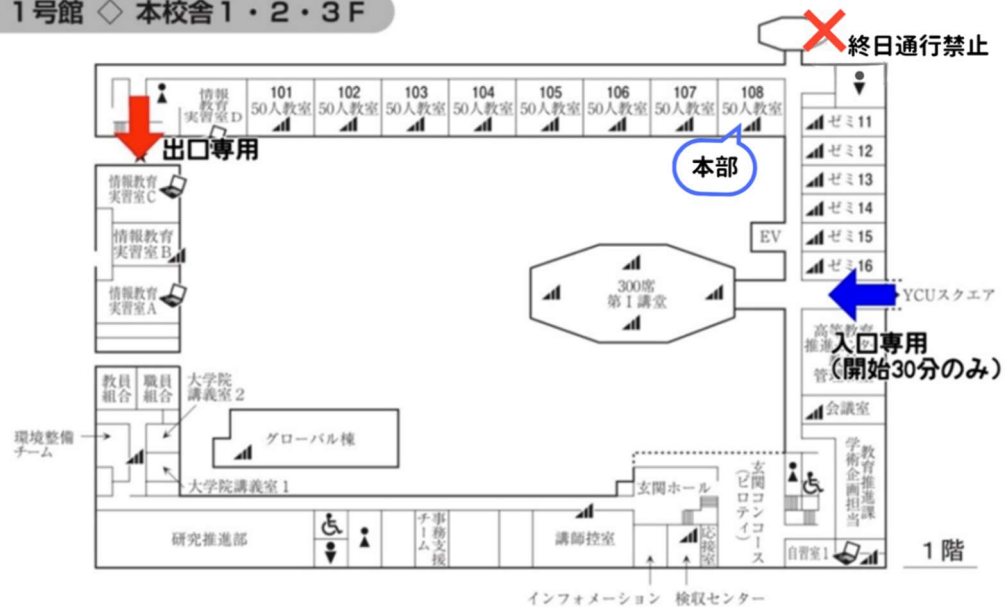


図 11：本校舎 1F 構内図

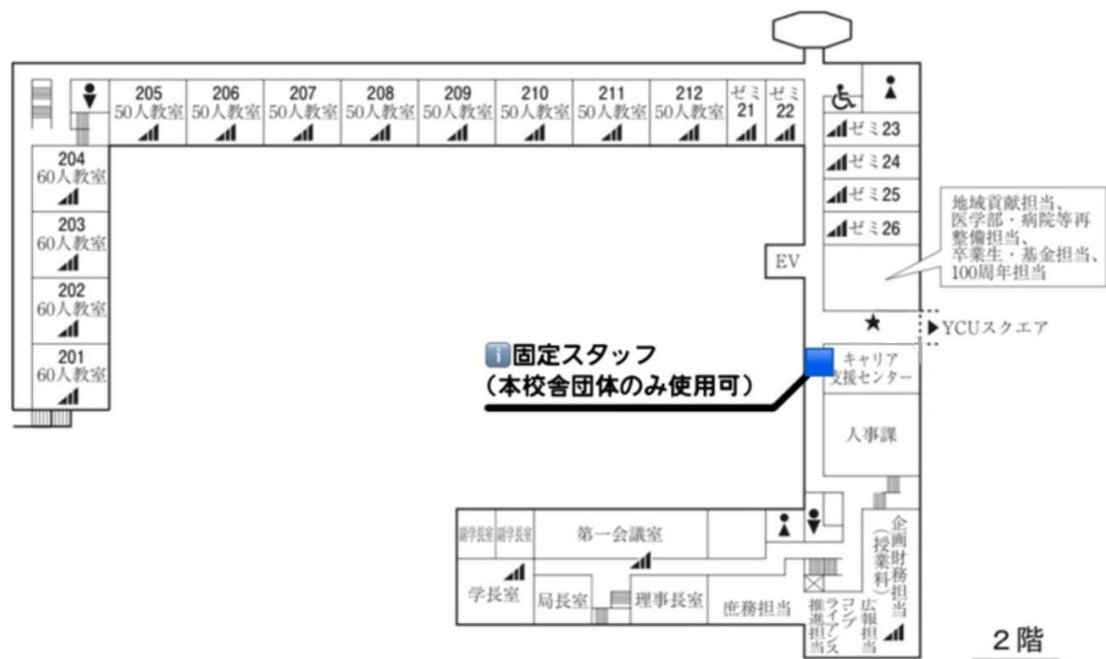


図 12：本校舎 2F 構内図

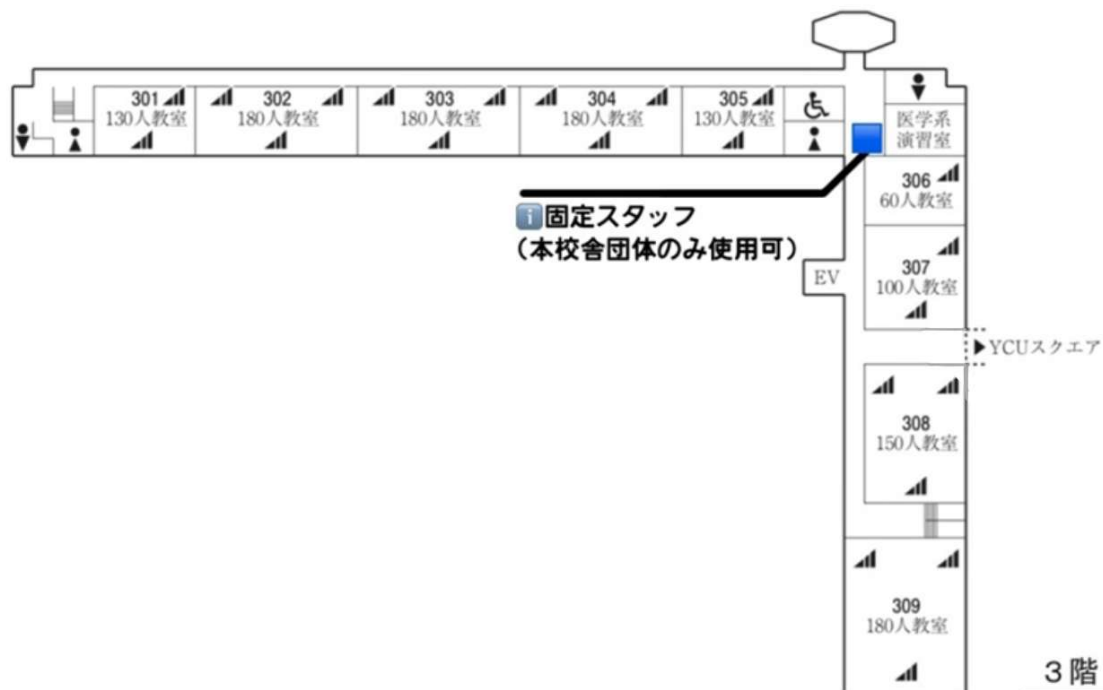


図 13：本校舎 3F 構内図

7.7.4 拾得物について

- ・ 拾得物は、近くのスタッフ又は固定スタッフに預けてください。
- ・ 拾得物は本部にて管理しているため、所有物を遺失された方は、本部まで来てください。なお、拾得物は萌葱 2026 の期間終了後、大学が保管します。

7.7.5 移動困難者の配慮について

- ・ エレベーターは車いすや松葉杖などをご利用の方が快適に使用できるように、ROOM 参加団体は原則使用しないでください。
- ・ 移動困難者のお困りの様子が見受けられた場合は、速やかに近くのスタッフへその旨をお知らせください。

7.8 禁止事項

新歓レギュレーションを遵守することを前提とし、ROOM における禁止事項として以下のことを定めます。

- ・ 新歓レギュレーションに違反する行為
- ・ 本会執行部新歓事業部の指示に従わないこと
- ・ ROOM 参加団体のうち第 4 号新歓特例許可団体による割り当てられた教室外での勧誘活動
- ・ 割り当てられた教室、及びその教室前の廊下以外で勧誘活動を行うこと
- ・ プロジェクターと電源（コンセント）について、共通企画書で使用許可を得ていない ROOM 参加団体が使用すること
- ・ 指定時間外での勧誘活動
- ・ 教室外での勧誘において、萌葱参加許可証を身につけずに勧誘活動を行うこと
- ・ 所属していない ROOM 参加団体の活動教室に侵入すること
- ・ 他の ROOM 参加団体の活動を妨害する一切の行為
- ・ 事実、虚言によらず、他人を侮辱する行為
- ・ 横浜市立大学や他者の所有物を破損させる・破損させ得る行為
- ・ 器物破損などのトラブルが発生した際のスタッフへの報告を怠ること
- ・ 円滑な運営のための受付/撤退時における使用教室の原状復帰などに協力しないこと
- ・ その他本会執行部新歓事業部企画課が迷惑・不適切と判断した一切の行為
- ・ 正当な理由なく故意に直接的、間接的に新入生の体に触れる、進路を妨害するなどの新入生の動きを妨げる行為
- ・ 過度な声量で勧誘する、必要以上に距離を詰める、ビラ等の配布物を無理やりに押し付ける、など新入生に恐怖を感じさせる、又は困らせる行為

※禁止事項に違反した場合、新歓レギュレーションに基づいて措置が取られます。詳細は以下の URL から、新歓レギュレーションを参照してください。また、勧誘活動の定義については、新歓レギュレーション「2, 新歓レギュレーションにおける定義」を参照してください。

URL : <https://ycu-central.info/post/1558/>

7.9 決行・中止・中断について

ROOM の決行・中止・中断に関する取扱いは以下のとおりとします。

7.9.1 決行・中止・中断の判断

- ・ ROOM の決行・中止は、当日 9：00 に本会執行部新歓事業部企画課が判断します。
- ・ ROOM の中断は、当日 9：00 の決行判断後、企画中止の基準と類似する状況が発生した際に、本会執行部新歓事業部企画課が判断します。状況が回復しないと見込まれるなど、ROOM を安全に遂行することが困難であると本会執行部新歓事業部企画課が判断した場合、ROOM はその時点で中止とします。

7.9.2 決行・中止・中断の連絡

- ・ 決行の場合は原則として連絡を行いません。
- ・ 中止・中断となる場合は、本会執行部新歓事業部企画課より ROOM 参加団体に連絡システム等にて連絡します。

※天災など不可抗力により連絡を取ることが極めて困難な状況である場合、告知なく ROOM を中止とする場合があります。

7.9.3 企画中止の基準

以下の状況が発生した場合、ROOM は原則として中止とします。なお ROOM が中止となった場合であっても、本会執行部新歓事業部は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 当日 9：00 時点で以下の警報・注意報が横浜市・川崎市（津波の場合は東京湾内湾）に発令された場合
 - ◇ 暴風警報
 - ◇ 各種特別警報
 - ◇ 大津波警報
 - ◇ 津波警報
 - ◇ 津波注意報
- ・ 当日に金沢区で震度 5 弱以上を観測した地震が発生した場合
- ・ その他、感染症の流行や事故の発生など、ROOM を安全に遂行することが困難であると本会執行部新歓事業部企画課が判断した場合

7.9.4 企画の再開・延期

当日 9:00 の段階で ROOM を中止とした場合、再開・延期は原則として行いません。

当日 9:00 以降に ROOM を中断した場合、中止とならない限り同日中に ROOM を再開する場合があります。

※以上の規定は、ROOM 中止時の延期や中断時の再開等を保証するものではありません。

8 お問い合わせ先

企 画 元：横浜市立大学学生自治会中央委員会 執行部 新歓事業部 企画課

担 当 者：北川 涼楓

メールアドレス：ycu.centralcommittee@gmail.com

所 在：横浜市立大学金沢八景キャンパスサークル棟 A303 号室