

# 2026年度新歓冊子・新歓特設サイト等要項

2026年2月2日

横浜市立大学学生自治会中央委員会執行部  
新歓事業部支援課 課長 須賀千尋  
新歓事業部企画課 課長 北川涼楓

## 目次

(各項目を選択すると該当の項目へ移動できます)

### 1. 緑葉 2026

概要・目的

掲載内容

参加要件

参加方法

お問い合わせ先

### 2. ヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」

概要・目的

掲載内容

参加要件

参加方法

お問い合わせ先

### 3. 新歓 Navi-Tap

概要・目的

企画詳細

参加要件・参加方法

参加方法・免責事項

お問い合わせ先

# 1. 緑葉 2026

## 概要・目的

横浜市立大学新歓冊子「緑葉 2026」（以下、「緑葉 2026」といいます）は、横浜市立大学学生自治会中央委員会（以下、「本会」といいます。）執行部新歓事業部が発行する、新歓情報を特集したB5 冊子です。

主に、新入生歓迎イベントである「萌葱 2026」の紹介や、新歓に参加する横浜市立大学に所属する課外活動団体及び横浜市立大学の学生が所属する課外活動団体（以下、参加団体といいます。）の紹介を行います。

緑葉 2026 は、大学生活に関わる情報を掲載することにより、新入生が抱く新生活への不安を解消することに加え、学生団体の紹介の機会を設け、参加団体の新歓活動を促進することを目的としています。

## 掲載内容

後述する参加要件を満たした学生団体は、緑葉 2026 に学生団体情報を掲載することができます。今年度は、運動部連合会、文化部連合会が発行する部活動紹介冊子の内容を統合し、1 冊で部活動情報を網羅しています。

なお、本冊子は、2026 年度入学式にて大学院生を除く全ての新入生へ配布します。

### 【掲載イメージ】



枠サイズ：縦 4cm × 横 17cm

フォント：LINE seeds Regular、原則として 14 ポイント

掲載内容：学生団体情報における掲載内容は、原則として後述する参加申し込みフォームの内容を用います。詳細な項目は、以下の通りです。

番号	項目	レイアウト	備考
①	写真* <sup>1</sup>	1:1 の比率	
②	団体名	15 文字程度	文字数超過時は改行及びポイント数を変更
③	活動場所・時間	場所：10 文字以内 時間：20 文字以内	
④	団体紹介文	45 文字～60 文字以内 * <sup>2</sup>	
⑤	SNS アカウント* <sup>3</sup>	1 種・15 文字以内	任意掲載 ユーザー名の記載

※1 写真、イラスト、ロゴ、SNS アカウントの二次元コードを掲載可能です  
画質のよいものが望ましいため、スクリーンショットは推奨しません。  
なお、提出内容が公序良俗に反しうるなど掲載にふさわしくないと判断  
した場合再提出などの対応を求める場合があります。

※2 紹介文の文字数については、SNS アカウントを掲載する場合は 45 文字、  
掲載しない場合は 60 文字以内の規定となります。

※3 新歓期に更新することが確定しているアカウントを回答するようにして  
ください。なお、SNS アカウントでの投稿内容が、掲載にふさわしくな  
いと判断した場合は、差し替えまたは掲載不可とする場合があります。

新歓イベント「萌葱 2026」の団体配置情報を回答する必要はありません。  
また、掲載内容の拡充に伴い、緑葉における新歓日程の掲載は行いません。

## 【注意事項】

学生団体情報の掲載内容に関わる注意事項は以下の通りです。

- 掲載内容は団体の活動に関係し、公序良俗に反さないものに限ります。SNS アカウント等の掲載基準について、本会執行部新歓事業部が施行する「横浜市立大学新入生歓迎・新規構成員勧誘活動レギュレーション 2026 年度版（Ver. 2026. 1. 0. 0）」（以下、「新歓レギュレーション」といいます。）における規定に反するものは、原則不可となります。全ての項目において、提出された内容に問題があると判断した場合は、支援課より、該当箇所の変更などの対応を求める場合があります。
- 原則として回答内容をそのまま掲載しますが、レイアウトの関係により、支援課にて一部内容の変更を伴わない修正を行う場合があります。
- 締め切り後の提出は、原則として受け付けません。回答内容に修正の必要が生じた際は、速やかに問い合わせ先までご連絡ください。入稿日（3月中旬予定）以後の対応は出来かねますのでご了承ください。

## 参加要件

本会執行部新歓事業部が施行する新歓レギュレーションにおける「4. 新歓特例許可団体について」にて定められている以下の団体は、「緑葉 2026」に学生団体情報を掲載することができます。

第 1 号新歓特例許可団体：横浜市立大学金沢八景キャンパス所属公認団体

第 2 号新歓特例許可団体：横浜市立大学福浦キャンパス所属公認団体

第 3 号新歓特例許可団体：本会執行部新歓事業部が個別に指定した団体

第 4 号新歓特例許可団体：その他本会執行部新歓事業部に申請し許可された団体

※非公認団体が掲載を希望する場合は、第 4 号新歓特例許可団体の申請を行い、本会執行部新歓事業部に許可を得る必要があります。

詳細は、「2026 年度新歓活動に係る第 4 号新歓特例許可団体申請要項」を参照してください。

## 参加方法

緑葉 2026 に学生団体情報の掲載を希望する場合は、【新歓冊子・新歓特設サイト】学生団体情報収集フォーム（以下、「学生団体情報収集フォーム」といいます。）にて「緑葉 2026 に関する項目」へ回答してください。

**収集期間：2026年2月2日（月）～2026年2月23日（月）23:59 厳守**

学生団体情報収集フォーム：<https://forms.gle/BuhTKfUHZLnzJepM6>

## お問い合わせ先

緑葉 2026 に関するお問い合わせは、下記までお願ひいたします。

横浜市立大学学生自治会中央委員会 執行部

新歓事業部 支援課

課長 須賀千尋

所在：横浜市立大学金沢八景キャンパスサークル棟 A303 号室

Email : [ycu.centralcommittee@gmail.com](mailto:ycu.centralcommittee@gmail.com)

## 2. ヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」

### 概要・目的

本会執行部新歓事業部支援課では、萌葱や緑葉の情報に特化したヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」（以下、「本サイト」といいます。）を運用しています。今年度は、学生団体情報及び新歓日程の掲載が可能であるため、その詳細や参加方法を記載します。本サイトは、新歓情報のみを集約した媒体であることで、新入生の情報収集を助ける目的があります。またこの目的に伴い後述する新歓Navi-Tapの設置を行います。

### 掲載内容

今年度、本サイトでは学生団体情報及び新歓日程の掲載が可能となります。

#### 【学生団体情報】

学生団体情報にて掲載できる内容は下記の表の通りです。各項目は、番号順に掲載されます。詳細は、後述の掲載イメージ図を参照してください。

（表の見方）

◎：緑葉 2026 掲載内容をそのまま用いる

△：緑葉 2026 に掲載している内容から一部変更することが可能である

×：緑葉 2026 に掲載がないため、新たに回答が必要

番号	項目	緑葉への掲載	緑葉掲載情報からの変更点
①	団体名	◎	なし
②	写真 イラスト・ロゴ 二次元コード	△	・複数枚掲載可 ・推奨サイズ変更 (縦 840 × 横 450)
③	紹介文	◎	なし
④	活動場所・時間	◎	なし
⑤	部費	×	新規・文字数制限なし
⑥	SNS	△	・リンクの掲載に変更 ・複数種掲載可

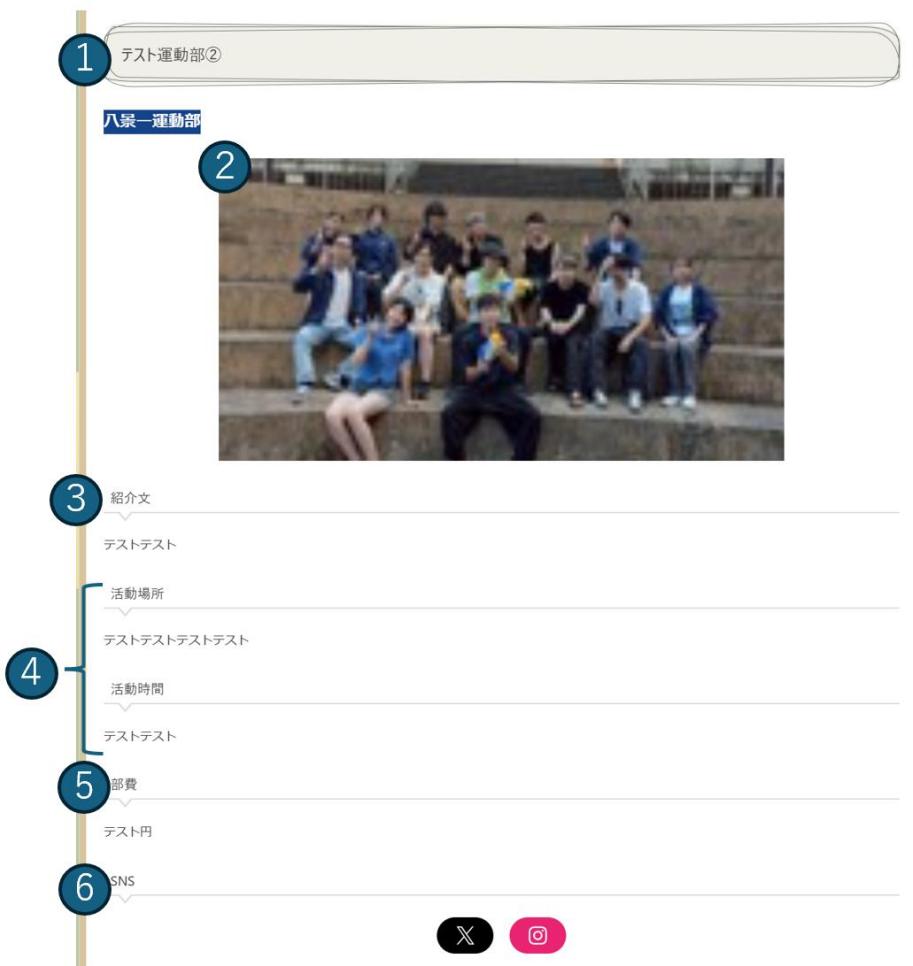
項目①③④：原則として、【新歓冊子・新歓特設サイト】学生団体情報掲載フォームのうち、「緑葉 2026 に関する項目」への回答内容を用います。

項目②⑤⑥：【新歓冊子・新歓特設サイト】学生団体情報提出フォームのうち「銀杏に関する項目」に新たに回答をお願いいたします。

※緑葉へ学生団体情報の掲載は希望せず、銀杏へのみ掲載を希望する場合は、「緑葉 2026 に関する項目」に回答後、備考欄にてその旨を記載してください。

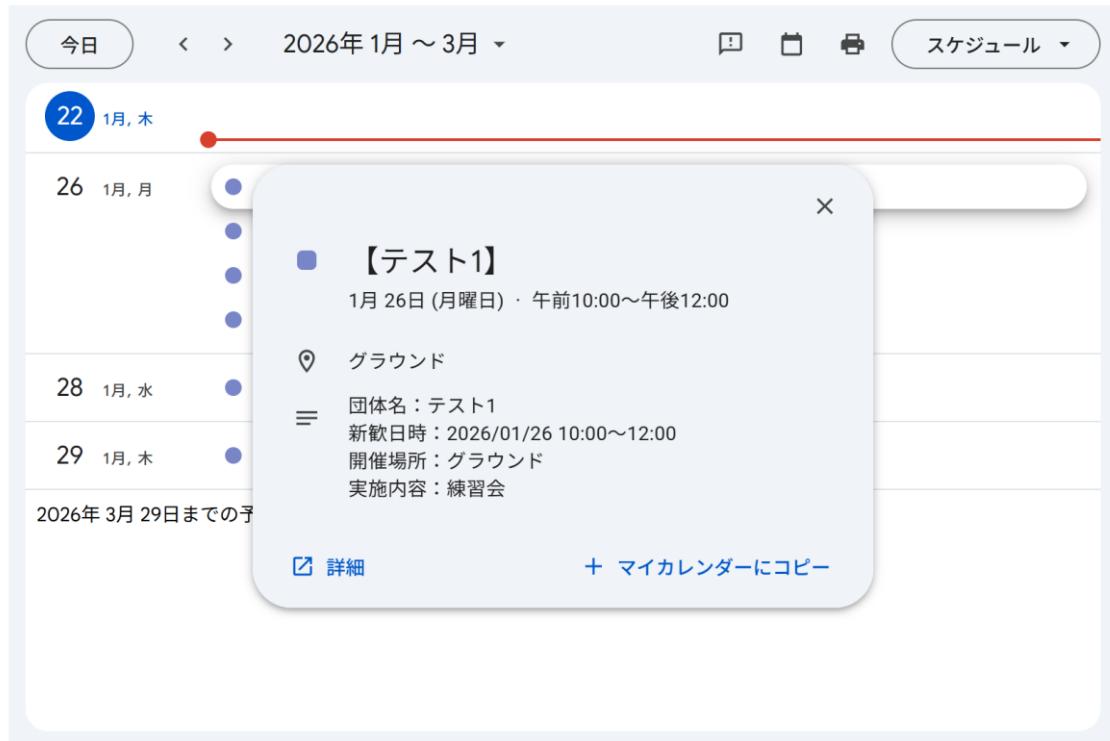
万が一、掲載内容の変更を行う場合は速やかに後述する問い合わせ先までご連絡ください。最短1日～2日以内に、支援課員が修正を加えます。

#### 【学生団体情報 掲載イメージ図】



#### 【新歓日程】

今年度はグーグルフォームを用いて、新歓日程を収集いたします。新歓日程は、グーグルスプレッドシートを通して、銀杏内の新歓日程カレンダーへ掲載されます。掲載イメージ図は、以下の画像を参照してください。



新歓日程を掲載するまでの手順は、以下の通りになります。

① 「2026 新歓日程掲載フォーム」へ、下記の必要事項を入力します。

- ・団体名
- ・新歓日程
- ・開催場所
- ・実施内容（短文）

② 新歓日程を変更する場合

やむを得ない事情により、新歓日程に変更が生じる場合は、「2026 新歓日程削除フォーム」へ、所定の内容を入力してください。

③ 新歓日程を変更する場合

②の入力が完了した後、再度正しい新歓日程を、「2026 新歓日程掲載フォーム」へ入力してください。新歓日程の更新は、最短 1 日～2 日以内に、支援課員が確認いたします。

## 参加要件

本会執行部新歓事業部監督課の発行する、『新歓レギュレーション』における「4, 新歓特例許可団体について」で規定されている以下の団体は、ヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」への掲載が認められます。

第1号新歓特例許可団体：横浜市立大学金沢八景キャンパス所属公認団体

第2号新歓特例許可団体：横浜市立大学福浦キャンパス所属公認団体

第3号新歓特例許可団体：本会執行部新歓事業部が個別に指定した団体

第4号新歓特例許可団体：その他本会執行部新歓事業部に申請し許可された団体

※非公認団体が掲載を希望する場合は、第4号新歓特例許可団体の申請を行い、本会執行部新歓事業部に許可を得る必要があります。

詳細は、「2026年度新歓活動に係る第4号新歓特例許可団体申請要項」を参照してください。

## 参加方法

### 【学生団体情報】

ヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」へ学生団体情報の掲載を希望する場合は、【新歓冊子・新歓特設サイト】学生団体情報収集フォームにて、所定の項目へ回答してください。

**収集期間：2026年2月2日（月）～2026年2月23日（月）23:59 厳守**

学生団体情報収集フォーム：<https://forms.gle/BuhTKfUHZLnzJepM6>

### 【新歓日程】

「2026新歓日程掲載フォーム」への回答をもって、新歓日程掲載の申込が完了となります。本フォームは、3月上旬頃に本会HP・SNS等にて公開します。

※本サイトへの掲載申込は任意であり、掲載を希望しない場合であっても緑葉2026や萌葱2026の参加において不利益を被ることはございません。

## お問い合わせ先

新歓特設サイト「銀杏」に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

横浜市立大学学生自治会中央委員会執行部

新歓事業部 支援課

課長 須賀千尋

所在：横浜市立大学金沢八景キャンパスサークル棟 A303 号室

Email : [ycu.centralcommittee@gmail.com](mailto:ycu.centralcommittee@gmail.com)

### 3. 新歓 Navi-Tap

#### 概要

新歓 Navi-Tap は、2026 年 4 月 6 日（月）～4 月 28 日（火）に横浜市立大学金沢八景キャンパス YCU スクエア 1 階ピオニーホール前にて、各学生団体の配布物を配布物掲示板に掲示し、配布物の上部に NFC タグ（スマホなどの対応機器をかざすだけで、特定のアプリや HP などを開けるもの。）が埋め込まれている「ココをタッチ」と記載された紙を掲示することで、学生団体を紹介する企画です。

新歓 Navi-Tap は、本会執行部新歓事業部企画課・支援課が設置・運営します。

#### 目的

新歓 Navi-Tap の目的は、以下の 2 点です。

1. 新入生による主体的な情報収集を促すとともに、新入生が情報の整理をする際のサポートを行うこと  
新入生が主体的に情報を取得・整理できるようサポート
2. NFC タグを活用し、学生団体の配布物では広報しきれない内容を集約した特設サイト「銀杏」内の各学生団体ページへ誘導すること

例年新入生は入学式や新歓イベント「萌葱」の一つである HANAMICHI などで配布物を大量に受け取り、新入生が情報を取捨選択することが難しくなっています。

そこで本企画では、新入生が主体的に情報を取得し、整理できるよう支援することを目的とします。NFC タグを活用することで、配布物だけでは伝えきれない情報も提供します。NFC タグにスマートフォンをかざすことで、学生団体の新歓情報を集約した特設サイト「銀杏」にアクセスできます。「銀杏」には学生団体の詳細情報や新歓イベント「萌葱 2026」ROOM の場所、体験会日程などの情報を掲載します。詳しくは前述のヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」の概要・目的を参照してください。

## 企画詳細

### 設置場所

横浜市立大学 金沢八景キャンパス YCU スクエア 1 階ピオニーホール前

### 設置期間

2026 年 4 月 6 日 (月) ~ 4 月 28 日 (火)

### 実施内容

#### 【企画の仕組みと利用方法】

各学生団体の配布物を配布物掲示板に掲示します。その際、各学生団体の 1 つの配布物の上に、NFC タグが埋め込まれている「ココをタッチ」と記載された紙を掲示します。（掲示のイメージ図は、以下に示す図 1 を参照してください。）「ココをタッチ」と記載された紙にスマートフォンをかざすことで、ヨコイチ新歓特設サイト「銀杏」内の各学生団体の紹介ページにアクセスできます。（NFC タグの使用方法は、以下に示す図 2 を参照してください。）

#### 【ランダム NFC タグの設置】

フォーム提出を行った学生団体の中から、ランダムに選ばれた 1 つの学生団体の紹介ページにアクセスできる NFC タグも掲示します。この NFC タグは、配布物掲示板の学生団体の紹介場所と異なるところに掲示します。この NFC タグにスマートフォンをかざすと、全学生団体のうち 1 つの学生団体の紹介ページが表示されます。これにより、新入生が知らなかつた学生団体に出会うことができるようになります。

#### 【新歓 Navi-Tap を希望する際の注意点】

各学生団体が新歓活動で配布物を配布する場合、本会執行部新歓事業部監督課が管轄している 2026 年度新歓活動に係る配布物申請（詳細は、2026 年度新歓活動に係る配布物申請要項を参照してください。）を行う必要があります。

### 配布物の掲示ルール

2026 年度新歓活動に係る配布物申請において、以下の申請が許可されたもののみ配布物掲示板にて配布物を掲示します。

1. 二次申請
2. 印刷代行申請

### 3. 特例二次申請

※ただし、NFC タグは配布物のいずれか 1 つの上部に掲示します。配布物が複数ある場合、どの配布物の上部に NFC タグを掲示するかは本会執行部新歓事業部企画課・支援課にて選定いたします。予めご了承ください。

※特例二次申請の配布物は配布物の上部に NFC タグを付けられない可能性があるので、新歓 Navi-Tap を希望する学生団体は紙の配布物を作成し、配布物申請を行ってください。特例二次申請のみの申請の場合は上部に NFC タグをつけられない場合がありますので、その点についてはご留意ください。

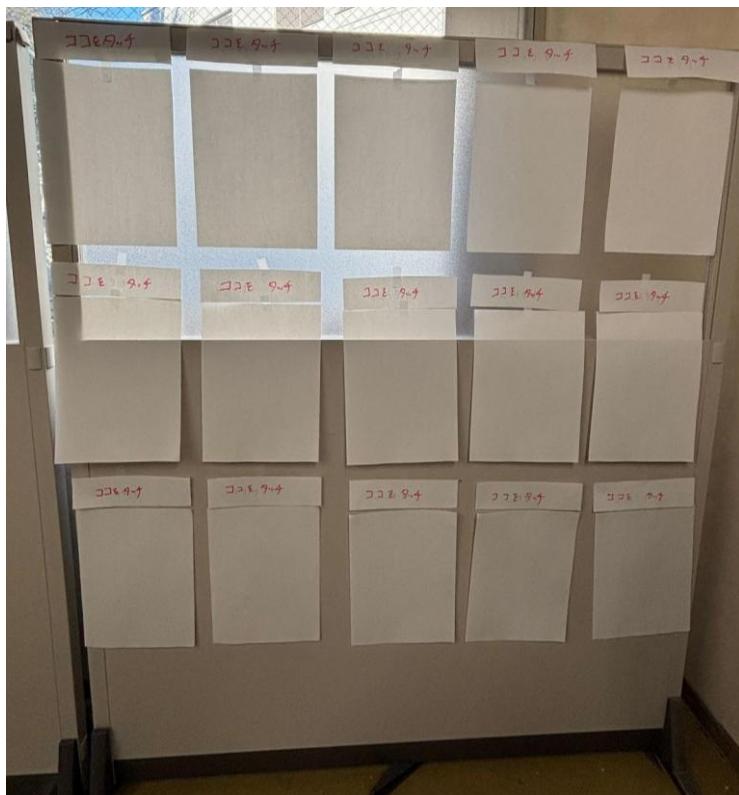


図 1:新歓 Navi-Tap の導入イメージ図

※多少レイアウト等が変更となる場合があります。



図 2:新歓 Navi-Tap の使用イメージ図

※多少レイアウト等が変更となる場合があります。

## 参加要件

新歓 Navi-Tap の参加には、以下の要件をすべて満たす必要があります。

①配布物申請において、本会執行部新歓事業部監督課から二次申請、印刷代行申請または特例二次申請の許可が出た配布物がある学生団体  
(URL)

②本会執行部新歓事業部支援課の管轄している学生団体情報収集フォームにおいて、以下の事項を希望している学生団体

- 「緑葉 2026」へ学生団体情報を掲載する
- 新歓特設サイト「銀杏」へ学生団体情報を掲載する
- 新歓 Navi-Tap へ学生団体情報を掲載する

## 参加方法

本企画への参加を希望する場合は、前述の【新歓冊子・新歓特設サイト】学生団体情報収集フォームにて、申し込みをしてください。

**収集期間：2026年2月2日（月）～2026年2月23日（月）23:59 厳守**

学生団体情報収集フォーム：<https://forms.gle/BuhTKfUHZLnzJepM6>

※なお、本企画への参加申込は任意であり、不参加場合であっても、緑葉2026や萌葱2026の申込において不利益を被ることはありません。

## 免責事項

諸般の事情により、本会執行部新歓事業部企画課の判断で中止・中断となる場合があります。新歓Navi-Tapが中止・中断となった場合であっても、それに起因する新入生の入部者数の減少等の不利益について、本会執行部新歓事業部は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

## お問い合わせ先

新歓Navi-Tapに関する問い合わせは下記までお願いいたします。  
横浜市立大学学生自治会中央委員会執行部  
新歓事業部 企画課  
課長 北川涼楓  
所在：横浜市立大学金沢八景キャンパスサークル棟A303号室  
Email：[ycu.centralcommittee@gmail.com](mailto:ycu.centralcommittee@gmail.com)