

2025/02/06

萌葱 2025 ROOM 要綱

横浜市立大学新歓委員会
企画部門 赤木, 利根川

ROOM とは

萌葱 2025『ROOM』は、横浜市立大学の新生歓迎イベント「萌葱 2025」を構成する、入学式翌日のガイダンス終了後に本校舎教室で開催される企画です。

この企画は、本校舎各教室に設置された学生団体のブースにて、新生と様々な団体が出会い、団体の情報や個性を新生がより深く理解できる場です。

本企画は横浜市立大学新歓委員会（以下、新歓委員会という）が主管します。

開催目的

- ・ 新生による部活・サークル選びの際に、多くの団体と交流する機会を設け、各々に合った団体を発見しやすくする。
- ・ 参加団体にとって、各学生団体単独の企画よりも多くの新生と接点を持てる機会を創出する。
- ・ 新生が大学生活の第一歩をスムーズに踏み出せるよう、在校生が一丸となり歓迎の場を創出する。

開催日時

2025 年 4 月 8 日（火） 16:30～19:00（前後する可能性があります）

開催場所

本校舎各教室（ゼミ室を含む）

参加要件

参加を認める団体は、下記の要件を全て満たし、企画書の提出を行った団体です。

- ① 以下のいずれかに該当する団体
 - ・ 横浜市立大学金沢八景キャンパス所属公認団体（第 1 号新歓特例許可団体）
 - ・ その他新歓委員会に申請し個別に許可した団体（第 2 号新歓特例許可団体）
 - ・ 横浜市立大学福浦キャンパス公認団体（第 3 号新歓特例許可団体）

- ② 本要綱と新歓レギュレーションを遵守すること
- ③ 新入生を歓迎する熱意があること

参加までの流れ

参加を希望する団体は、次の流れで受け入れます。

日時・内容は変更となる可能性があります。

内容	予定日
① 企画書（「萌葱 2025」共通様式）の提出	2025/2/28 23:59 締切
② 参加団体の公開	2025/3/5 予定
③ 連絡システムへの参加	2025/3/5 以降
④ 教室割当の仮決定・公開	2025/3/5 予定
⑤ 企画書の修正・教室割当の変更希望受付	2025/3/12 締切
⑥ 企画書の承認	2025/3/15 予定
⑦ （配布物がある場合）印刷前申請の実施目安	2025/3/20 迄（目安）

ROOM への参加方法

企画書提出フォームに企画書を添付し、提出してください。企画書の提出を以て参加申請完了とみなします。企画書及び提出フォームは、他の企画（HANAMICHI・STAGE）と共通です。企画書提出フォームは以下の URL よりアクセスできます。企画書テンプレートの入手方法はフォームに記載してあります。

企画書提出フォーム URL：<https://forms.gle/uPPDfoox1QpqhSvEA>

企画書に記載する内容について

萌葱 2025 共通の企画書 xlsx ファイルのタブ「ROOM」に、次の事項を記入してください。

- ・ 企画内容
- ・ プロジェクターの使用有無（教室に設置されたものの使用を希望する場合は「有」を選択）
- ・ 電源使用機器の有無（本校舎の電源を使用する場合は接続する機器と消費電力を記載）
- ・ 教室割り振りに関する要望（希望する場合）

また、萌葱全企画に共通して下記の情報を求めます。

- ・ 団体名（正式名称）
- ・ 責任者名
- ・ 責任者メールアドレス
- ・ 団体区分

- ・ 萌葱各企画への参加希望有無

企画書の審査について

企画書提出団体数に関わらず、期日までに提出された企画書の審査を行います。
参加を許可する団体は、企画書の内容に基づき決定します。

教室の割り振りについて

教室の割り振りは、企画書の内容や団体の活動内容を加味し新歓委員会が行います。

参加団体数により、1教室を複数団体に割り当てる場合があります。割り当てられた教室内の団体配置は、プロジェクターの使用有無を除き、同じ教室を割り当てられた団体間で調整してください。特定の団体と同じ教室に割り当てられることを希望する場合は、事前に団体間で調整をした上、その旨を企画書に記載してください。但し、必ずしも同じ教室に割り当てられるとは限りません。

特定の教室に割り当てられることを希望する場合は、その旨を企画書に記載してください。但し、必ずしも希望した教室に割り当てられるとは限りません。

参考までに、萌葱 2024 にて使用した教室を以下に記載します。

1 F : 101/102/103/104/105/106/107/108 ゼミ 11/12/13/14/15/16

2 F : 201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212 ゼミ 21/22/23/24/25/26

3 F : 301/302/303/304/305/306/307/308/309

電源の使用について

本校舎の電源（コンセント）の使用を希望する団体は、電源に接続し使用する電子機器とその消費電力を企画書に記載し、使用許可を得る必要があります。

なお、本校舎の電源供給能力の都合上、電源の使用を許可する電子機器は、原則としてノートパソコンおよびプロジェクター程度までを目安とします。

ブース・教室外での活動について

萌葱 2025 「ROOM」開催時間において、割り当てられた教室の外で萌葱 2025 や団体に関連した活動（ビラ配り・宣伝など）を行う場合、活動をする者は新歓委員会が貸与する腕章を1人1個着用してください。腕章は各団体3個貸与します。

腕章は HANAMICHI 受付時（HANAMICHI 参加団体の場合）または ROOM 受付時に貸与します。

当日のスケジュール

以下のスケジュールは変更となる可能性があります。

13:00～15:45 受付時間

13:00～16:00 設営時間

16:30 ROOM 開始

19:00 ROOM 終了

20:00 全団体 撤収完了

当日の参加団体の動き

① 受付・設営開始チェック

設営を開始する前に、団体の責任者は教室付近に待機している新歓委員会の担当の所へ行き、受付を行ってください。受付の際に「ROOM チェックリスト」をお渡しします。

受付は 13:00～15:45 の間に行ってください。

② 設営

受付が終わり次第、設営を開始してください。

現状復帰の確認を行うため、設営を開始する前に教室の写真を撮影してください。

③ 設営完了チェック

教室の設営が完了したら新歓委員会の担当に声をかけ、チェックリストを提出し、チェックを受けてください。

設営チェックは **16:00 までに**必ず終わらせてください。

④ 実施

ROOM は 16:30 に開始します。

開始前に教室外（本校舎外含む）で団体の宣伝を行うことは控えてください。

⑤ 撤収開始チェック

撤収を始める際は、新歓委員会の担当に声をかけてチェックリストを提出してから撤収を開始してください。

※撤収は 17:30 まで開始を認めません

⑥ 撤収完了チェック

最初に撮影した写真を担当に見せ、教室のチェックを受けてください。

その際、腕章とチェックリストを回収しますので持ち帰らないように気を付けてください。

撤収は必ず **20:00 までに**終了してください。

「ROOM チェックリスト」について

受付の際に、「ROOM チェックリスト」を配布します。

チェックリストは下記のタイミングで必ず担当者に提出し、チェックを受けてください。

- ① 受付及び設営開始チェック
- ② 設営完了チェック
- ③ 撤収開始チェック
- ④ 撤収完了チェック

禁止事項

以下の行為は禁止します。

- ・ 安全に配慮していない危険行為
- ・ 新歓レギュレーションに違反する行為
- ・ 企画書に記載のない活動の実施
- ・ 公序良俗に反する活動の実施
- ・ 飲食、極度な騒音を伴う活動の実施
- ・ 新入生の意思を制限する活動の実施（過度に断りづらい空気を作るなど）
- ・ ROOM 開始前に教室外（本校舎外含む）等で団体の勧誘や宣伝、新入生を誘導する等の行為
- ・ 各団体に割り当てられた教室外において、貸与した腕章を着用せずに勧誘や宣伝などの活動を行う行為
- ・ 新歓委員会が許可をしていない電子機器を本校舎電源に接続する行為
- ・ 新歓委員会の指示に従わないこと
- ・ その他新歓委員会が迷惑行為と判断した一切の行為

禁止事項を行った場合、戒告や萌葱への参加停止など処分の対象となり、深刻な違反の場合は公認が取り消される場合もあります。

萌葱 2025 に関するお問い合わせ先

ご質問等ございましたら、ycu.freshman.welcome@gmail.com（担当：赤木）にお問い合わせください。