

# 2024 年度新歓「萌葱」 参加要項

横浜市立大学新歓委員会

2024 年 3 月 1 日

1. 「新歓説明会」の概要	.....	1
2. 当日までの全スケジュール	.....	2
3. 参加団体に提出を求める書類	.....	3
4. 参加団体向け説明会	.....	4
5. リハーサルに向けての視察	.....	4
6. リハーサル	.....	5
7. 4/5 STAGE	.....	7
8. 4/6 ROOM	.....	11
9. その他注意事項および規則	.....	13

# はじめに・参加要項について

## ○参加要項について

リハーサルや当日の流れについて、追加の注意事項および規則についての最終決定内容をまとめたものが参加要項(本書)です。参加団体は熟読の上、閲覧確認フォームを提出してください。

閲覧確認フォームは以下の URL です。

<https://forms.gle/gaVFNWeiYTSRdV9U6>

## ○閲覧確認 Form 提出日時

2024/3/15 (金) ~23:59

## ○参加要項で通知する内容

- 当日までのスケジュール
- 提出期限のある書類について
- リハーサルのスケジュール・注意事項
- 4/5 のスケジュール・注意事項
- 4/8 のスケジュール・注意事項
- その他注意事項および規則

# 1. 新歓イベント「萌葱」の概要

## ○2024 年新歓イベント「萌葱」について

本イベントは、中央委員会執行部を中心とした新歓委員会主導のもと、横浜市立大学で活動を行っている学生団体等が新入生に対して新歓活動を対面で行える場として、4/5 と 4/8 の 2 日間において開催します。萌葱は以下の 3 つの Division で構成されています。

- 各団体がいちよう並木において歓迎活動を行う「HANAMICHI」
- 各団体がステージでパフォーマンスの披露やや団体の紹介をする「STAGE」
- 各団体に興味がある新入生に向けてより詳細な紹介を行う「ROOM」

参加資格を持つ団体は、公認団体(部活動・公認サークル)、専門部(運連、文連、浜大)、その他新歓委員会が認めた団体です。参加のためには新歓レギュレーションの特例新歓許可団体の要件を満たす必要があります。

### ●HANAMICHI について

11:00~13:20 @金沢八景キャンパスいちよう並木

- いちよう並木において、各団体が事前に定められた区画においてビラ配布を行う。

- 各団体とも参加者は3名までとする。
- 配布物は事前に新歓委員会において確認を行う。

●STAGE について

15：30～17：30 @YCU スクエア Y204/Y404・カメラホール

- 各ホールにて、新入生に向けてパフォーマンスや団体の紹介を、準備・撤収を含め持ち時間 3 分で行う。
- 3ヶ所にて同時開催。全参加団体を3つのグループに分け、各団体は3ホール中2ホールで出演する。新入生はいずれかのホールに入場し、パフォーマンスを観賞する

●ROOM について

16：30～19：00 @本校舎

- 各団体が本校舎の教室を利用し、団体のブースを設営する。新入生は興味のある団体のブースへ赴き、団体から活動の説明や紹介を受けたり、展示や体験を楽しんだりする。
- 部屋の割り当ては各団体の規模、企画内容に応じて新歓委員会運営が決定する。
- 原則 1 教室につき 1 団体だが、60 人以上を収容可能な教室には複数団体を割り当てる場合がある。

## 2. 参加までの手順

萌葱に参加を希望する団体は、必ず下記の手続きを行う必要があります。

- ① 本文書を熟読し、その内容確認する
- ② 企画書を提出する(3/15㍻切)
- ③ 参加要項閲覧確認フォームを提出する(3/15㍻切)
- ④ 必要に応じて企画書の修正を行う(3/30㍻切)
- ⑤ (配布物を配布する場合)配布物の配布許可を得る(3/22㍻切目安)

萌葱当日までのスケジュールは以下を予定しています。但し、配布物の許可申請については別項に記載します。

日程	イベント
3/1 (金)	萌葱参加団体募集開始
3/15 (金)	参加要項閲覧確認フォーム㍻切 <u>出演希望及び企画書の提出㍻切</u>
3/22 (金)	配布物印刷前申請㍻切目安
3/28 (木)	<u>STAGE リハーサル (STAGE 参加団体出席必須)</u>

3/30 (土)	<u>STAGE/ROOM 企画書修正</u> 〆切
4/5 (金)	HANAMICHI / STAGE 当日
4/8 (月)	ROOM 当日

各イベントの詳細は以下の各章を確認ください。

### 3. 4/5 HANAMICHI について

#### ○企画概要

入学式終了後、各団体は予め指定された区画においてビラの配布などを行います。

団体参加者は新歓委員会から配布された腕章を必ず装着する必要があります。

参加することができる人数は団体ごとに3名までです。

団体の配置は新歓委員会が指定します。

#### ○当日スケジュール

10:20~13:50

時間	内容
10:20	HANAMICHI 参加団体受付 (ビラ配布確認、腕章及び机の配布) @学生交流ラウンジ前(予定)
11:50	各団体最終チェック
11:10	HANAMICHI 開始
13:20	終了
13:50	各団体の片づけ完了 机と腕章返却

#### ○団体の動作

当日の団体の動きは次の通りに行う予定です。(変更の可能性があります。)

##### ●参加団体受付

- 参加団体受付は新歓委員会運営が行います。
- 集合時に必ず団体の代表者が出席してください。
- 配布予定物を一度全部数提出してください。(即時返却します)

##### ●整列

- 腕章を受け取った団体から区画内の配置についてください。
- 周囲の団体と譲り合ってスペースを確保してください。

## ●HANAMICHI 本番

- 配布許可及び事前提出のない配布物は配布しないでください。
- 長時間の相談や紹介はなるべく ROOM で行ってください。

## ●撤収

- 腕章を必ず返却してください。
- ごみ拾いにご協力ください。

## ○禁止事項

以下の行為は禁止します。

- 新歓レギュレーションに違反する行為
- 公序良俗に反する活動の実施
- 腕章をつけていない者の参加(当日新入生及び新歓委員会以外で腕章未着用の者はエリア内への入場を制限します)
- HANAMICHI 実施中の指定区画外での活動
- いちよう並木内の円滑な通行を妨げる行為
- 他団体の配布を妨げる行為
- スピーカー・拡声器の使用及び楽器の演奏
- 新入生の意思を制限する活動の実施(過度に断りづらい空気を作るなど)

## ○必要な手続き

- ・企画書の提出
- ・配布物関連の申請

## 4. 4/5 STAGE について

### ○企画概要

3 ホールにて、各団体持ち時間 3 分でパフォーマンスや団体の紹介を行います。

3 ホールは同時進行で行われ、YouTube Live において配信も同時に行います。

新入生は 3 ホールのいずれかを選択し、各ホールでパフォーマンスを見ます。

団体は 3 ホールのうち 2 ホールで出演します。

出演するホールや出演順は、新歓委員会が指定します。

### ○当日スケジュール

14：00～18：30

14：00	参加団体代表者集合 点呼 準備 (@各ホール)
15：00	
15：00	新入生入場
15：30	<b>STAGE</b>
17：30	
17：30	新入生退場
17：30	清掃・撤収作業
18：30	
18：30	撤収完了

### ○団体の導線

当日の団体参加者の誘導は次の通りに行う予定です。(変更の可能性あります。)

#### ●カメラホール(座席数 307 席)

(前発表場所) → 野外ステージ → カメラホール下手脇 → ステージ  
→ カメラホール上手脇 → 総研棟側出口 → (次団体待機場所)

#### ●Y204・Y404(座席数 300 席)

(前発表場所) → YCU スクエア 1F ピオニーホール前 → 正門側階段  
→ 各ホール前側扉 → ステージ → ホール奥側廊下から上る  
→ホール後ろ側扉 → 中央階段 → (次団体待機場所)

#### ●ホールへの移動の基本フロー

- ① 説明会開始時点では、パフォーマンス順最初の 6 団体が待機する。
- ② 2 団体がパフォーマンスを終了した時点で次の 3 団体が移動を開始する。
- ③ 3 団体が到着し次第、その次の 3 団体が移動開始する。(約 4 分)
- ④ 以降繰り返し。

### ○団体の動作

当日の団体の動きは次の通りに行う予定です。(変更の可能性あります。)

#### ●点呼

- 点呼は新歓委員会運営が行います。
- 集合時に必ず団体の代表者が出席してください。正当な理由なく定刻に集合しなかった場合、

当該団体の STAGE への参加を禁止する場合があります。正当な理由がある場合、もしくは前日までに新歓委員会に連絡を行っている場合、代表者代理がその旨を新歓委員会の担当者に報告し、許可を貰うことで、参加が認められます。

- 集合はホール別に行い、最初に発表するホールの集合場所に集合する。

### ●準備

- 代表者のみがステージ前に集合し、流れの最終確認を行います。
- 確認終了後はパフォーマンス順最初の 5 団体のみ集合場所で待機します。
- 参加団体は新入生の移動の妨げにならないよう活動を行ってください。

### ●新入生入場・退場

- 新入生の誘導は新歓委員会運営が行います。
- 新入生が座席数を超えて入場した場合、可能な限り立ち見での入場を行ってもらい、これ以上の入場が不可能となった場合は別のホールに誘導するか入場をお断りします。
- 新入生の入場が完了していない場合、新歓委員会の判断で開始時間を遅らせることがあります。

### ●STAGE 本番

- パフォーマンス順は、参加団体数や提出された企画書を参考に新歓委員会が決定します。
- 団体参加人数に制限はありませんが、入退場含め持ち時間を遵守してください。
- STAGE の進行は新歓委員会が任命した司会が行います。
- 持ち時間 3 分を超えた場合、新歓委員会が合図を出します。持ち時間の遵守に協力しなかった場合、強制終了となる他、ROOM への参加を禁止するなど、今後の新歓活動を制限するペナルティを与える場合があります。(新歓レギュレーションに定める萌葱の参加規程違反に該当)
- パフォーマンスは録画及び配信を行い、映像は STAGE 開催以降、横浜市立大学学生自治会中央委員会 YouTube チャンネルにて公開します。

### ●清掃・撤収作業

- 各ホールの清掃・撤収はパフォーマンス順最後の 2 団体に協力をお願いします。

### ○リハーサルについて

STAGE 当日とほぼ同じ流れで活動を行い、リハーサル時点での計画や企画に不備はないか、変更しなければならない点はないかなどを確認します。このリハーサルで企画に変更点が出た場合、企画書の修正版を提出していただきます。

STAGE に参加予定の団体は参加必須です。このリハーサルに参加しなかった団体は ROOM Div.への参加を禁止します。また、STAGE 当日に行うパフォーマンスを新歓委員会が確認できなかった団体も、同様に STAGE への参加を禁止します。ただし、正当な理由がある場合はこの限りではありません。

リハーサルは以下の通りで実施する予定です。

3/28 (木) 11:00~19:00

時間	内容
11:30	参加団体代表者集合 点呼
12:00 ( 14:00	各ホールの動線確認 各団体ステージでのパフォーマンスの確認
14:30 ( 16:00	通しでの確認 1回目
16:00	団体への改善指示
16:30 ( 17:30	再度確認が必要な団体のステージでの最終確認
17:30	清掃・撤収作業開始
18:00	各ホール完全撤収完了 リハーサル後の振り返り

リハーサルは次の動きで行います。

●点呼

- 点呼は新歓委員会が行います。
- 集合時には必ず団体の代表者が出席してください。正当な理由なく定刻に集合しなかった場合、当該団体の萌葱への参加を禁止する場合があります。正当な理由がある場合、もしくは前日までに新歓委員会に連絡を行っている場合、代表者代理がその旨を新歓委員会の担当者に報告し、許可を貰うことで、参加が認められます。
- 集合場所はサークル棟ステージの予定です。

●各団体ステージでのパフォーマンスの確認

- 各団体動線を確認したのち、ステージでのパフォーマンスを確認したい団体は確認を行います。
- プロジェクターを使用する団体は使用する電子機器の接続とプロジェクターの映り方を確認します。

●通しでの確認 1回目

- 司会による紹介を軽く行った後、事前に設定しているパフォーマンス順に沿って本番通りパフォーマンスを行っていきます。
- 開始までの準備と団体ごとの撤収までの流れも可能な限り同じように行います。

### ●団体への改善指示

- 1 回目の通しでの確認にて持ち時間 3 分を超えた団体に対して改善するよう指示を行う。4 分を超えた団体は企画変更書の提出を求めます。
- 不適切な内容が確認された場合、当該団体に企画変更書の提出を求めます。

### ●再度確認が必要な団体のステージでの最終確認

- 通しを終えたうえで、再度動きの確認を行いたい団体、改善指示を受けた団体などが基本任意でパフォーマンスの確認を行います。
- 改善指示を受けた団体のうち、新歓委員会が指定した団体は運営の確認のもと、必ず再度パフォーマンスの確認を行います。

### ●清掃・撤収作業

- 各ホールの清掃・撤収はパフォーマンス順最後の 2 団体に協力をお願いします。

### ○禁止事項

以下の行為は禁止します。

- 新歓レギュレーションに違反する行為
- 企画書に記載のない活動の実施
- 公序良俗に反する活動の実施
- 持ち時間の超過

### ○必要な手続き

- ・参加申込書兼企画書の提出
- ・企画書の承認を受ける
- ・リハーサルへの参加

## 5.4/8 ROOM について

### ○企画概要

本校舎各教室に団体別のブースを設置し、団体の紹介やパフォーマンスを行います。

新入生は興味のあるブースを訪れ、STAGE よりも詳細に活動を知ります。

予定時間はガイダンス終了後の 2 時間半です。

### ○当日スケジュール

13：00～20：30

時間	内容
13：00 }	点呼 ブース設営 運営によるブースチェック
16：00 }	ROOM
19：00	
19：00 20：30	清掃・撤収
20：30	参加団体完全退構完了

### ○開催場所について

使用する部屋は本校舎の一般教室、ゼミ室を予定しています。

- 新歓委員会運営本部は本校舎の教室に置きます。
- 60人以上を収容することができる一部の教室は、複数団体での使用を依頼する場合があります。
- 新歓委員会で各教室の入口にブース番号と団体名を記載した案内を掲示します。
- 準備、清掃・撤収作業時も含めて、教室外に机・椅子を持ち出すことは禁止します。
- 本校舎の割り当て教室により、塗装のはがれやすい箇所など装飾禁止箇所を指定する場合があります。
- 壁に設置されている教室番号の札に物をかけることは禁止します。

### ○団体の動作

当日の団体の動きは次の通りに行う予定です。(変更の可能性があります。)

#### ●参加団体準備開始

- 集合時刻は定めません。
- 各団体は準備・設営を開始する場合、必ず代表者が運営本部を訪れて運営からの確認を受けてから開始してください。
- 配布物のある団体は、配布予定の配布物を全部提出してください。(即時返却します)

- 複数団体が使用する教室に割り当てられた団体は、机の配置や部屋内のレイアウトを団体間で相談し、協力してブース設営を行ってください。
- 企画書に記載がない並びに新歓委員会の許可を得ていない電源使用機器の利用は、一切認めません。
- 電源使用機器を使用する団体は、準備開始の報告時にその旨を報告してください。

### ●ブース設営・運営によるブースチェック

- ブース設営中は新歓委員会が巡回を行い、確認を行います。
- 設営が完了した団体は運営本部に報告し、新歓委員会のブースチェックを受ける。
- 16：30時点でブース設営が完了しない団体は、新歓委員会がブースの確認を行う。

### ●ROOM 開催中

- ROOM 中は新歓委員会が巡回を行います。
- 指定教室以外の場所における活動は、人数を設けて許可します。指定教室以外の場所において活動する場合、ブース設営完了の報告時に貸与する腕章を着用してください。
- 廊下などにおいて著しく通行を妨げる勧誘活動は禁止します。狭い廊下において円滑な通行ができるよう配慮してください。

### ●清掃・撤収作業

- 清掃・撤収作業を開始する団体は、撤収開始前に運営本部にその旨を報告してください。
- 清掃・撤収も含め全て完了し、退構するのみとなった団体の代表者は、運営にその旨を報告してください。
- 清掃・撤収が定刻までに完了しない団体は、代表者が新歓委員会に清掃・撤収完了予定時刻も含めその旨を報告してください。

### ○禁止事項

以下の行為は禁止します。

- 新歓レギュレーションに違反する行為
- 企画書に記載のない活動の実施
- 公序良俗に反する活動の実施
- 飲食、極度な騒音を伴う活動の実施
- 新入生の意思を制限する活動の実施(過度に断りづらい空気を作るなど)
- 電力を大きく必要とする活動の実施
- 新歓委員会が許可をしていない範囲で本校舎電源を使用する行為(電力は本校舎の電源供給能力の都合上、原則としてノートパソコンおよびプロジェクターを使用する程度までを許容範囲の目安とします)

### ○必要な手続き

- ・企画書の提出
- ・企画書の承認を受ける

## 6. 提出物について

萌葱に参加を希望する団体は、以下の提出物及び申請を提出する必要があります。

申請	提出期限
出演企画書・参加要項確認フォーム	2024/3/15(金) 23:59
配布物印刷前申請	2024/3/22(金) 23:59(目安)
企画変更書(企画書の修正)	2024/3/30(土) 23:59
(非公認団体のみ)第2号新歓特例許可団体申請	2024/3/15(金) 23:59(萌葱の参加に間に合うべ切)

### ○参加要項確認フォームについて

参加団体は本要項を一読の上、内容についての理解度を確認するフォームに必ず回答する必要があります。フォームは以下の通りです。

<https://forms.gle/gaVFNWeiYTSRdV9U6>

### ○配布物申請について

配布物申請は、萌葱の参加有無にかかわらず配布物レギュレーションにて別途規定しています。萌葱において配布する物品は、配布物レギュレーションに記載された手続きを完了している必要があります。

## 7. その他注意事項および規則

### ○全体について

- ▶ 原則として、「新歓説明会」における新歓活動は新歓委員会が策定した新歓レギュレーションに準拠します。ただし、本計画書内で新歓レギュレーションでは禁止されている行為が許可されていた場合、この限りではありません。また、新歓レギュレーションで許可されている行為が禁止されている場合、本規定が優先されます。
- ▶ マスクの着用は任意とします。
- ▶ 安全管理のため4/8以前において新入生がサークル棟に立ち入ることを禁止する。
- ▶ 新歓委員会が連絡した注意事項および規則、新歓レギュレーションに記載のある注意事項および規則に違反した場合、その他新歓委員会運営が過激もしくは不適切と判断した活動を行った場合、新歓委員会は萌葱への参加を禁止する、今後の新歓活動を制限する、その他自治会における活動にペナルティを与えるなどの判断を行います。
- ▶ リハーサルおよび当日について、新歓委員会運営メンバーは特定の備品を着用します。

### ○当日までの全スケジュールについて

- ▶ リハーサルや本番等の日時は、諸事情により変更する場合があります。

### ○参加団体に提出を求める書類について

- ▶ 必要に応じて、新歓委員会は各団体に追加の資料提出を求める場合があります。
- ▶ 提出された資料に関して不備が見られた場合、当該団体に改善指示を行った上で資料の再提出を求めます。

### ○萌葱の運営について

萌葱の運営は、新入生を在校生全員で歓迎しようという精神の元、運営しています。そのため、萌葱を運営する新歓委員会は、部活動連合会や中央委員会執行部など、学生や部活動の代表者で構成されています。包括運営と参加団体と各学生の当日の役割は異なりますが、共に新入生を歓迎する在校生です。運営側にも至らぬ点はあるかもしれませんが、参加団体でも様々なトラブルが発生するかもしれませんが、困難が生じた時は互いに支え合い、萌葱を成功に導きましょう。

### ○お問い合わせ先について

横浜市立大学新歓委員会

ycu.centralcommittee@gmail.com

横浜市立大学学生自治会中央委員会執行部 新歓事業部

ycu.centralcommittee@gmail.com